



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ



TÜRK DİLİ VE KÜLTÜRÜ ÖN LİSANS PROGRAMI

TÜRKÇE HAZIRLIK PROGRAMI
KILAVUZU

GİRİŞ

Küreselleşme ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmeler, bireylerin sadece kendi dillerinde değil, aynı zamanda farklı dillerde de etkili bir şekilde iletişim kurmalarını zorunlu hâle getirmektedir.

Günümüzde yabancı dil öğrenimi, bireysel bir hedef olmaktan çıkmış; kültürel etkileşimi, akademik başarıyı ve mesleki gelişimi destekleyen temel bir araç hâline gelmiştir. Bu doğrultuda, yabancı dil öğretimi programları yalnızca dilsel yeterlik kazandırmayı değil aynı zamanda bireylerin kültürel farkındalıklarını artırmayı ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan dinamik bir yapıyı hedeflemektedir.

Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi aracılığıyla yürüttüğü yurt dışı yükseköğretim faaliyetleriyle, 40 yılı aşkın süredir Avrupa başta olmak üzere 40'tan fazla ülkede Türk vatandaşlarına, Türk kökenli bireylere ve farklı ülke vatandaşlarına eğitim olanağı sunmaktadır. Bu süreçte yalnızca akademik bilgi aktarımıyla sınırlı kalmamış; Türk dili ve kültürünün yaşatılması, yeni kuşaklara aktarılması ve kültürel aidiyetin güçlendirilmesi de temel hedefler arasında yer almıştır.

Türk Dili ve Kültürü programı, yalnızca Türk kökenli bireyleri değil aynı zamanda Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenmek isteyen geniş bir öğrenci kitlesini hedeflemektedir. A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeylerinde kapsamlı bir Türkçe hazırlık eğitimi sunan program, öğrencilerin dilsel yeterlikleri sistemli bir şekilde geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Hazırlık eğitimini tamamlayan öğrenciler, iki yıllık ön lisans programına geçerek Türk dili, Türk kültürü ve Türk toplum yaşamına ilişkin kapsamlı bir öğretim sürecine dâhil olurlar. Bu programda; dil becerilerinin ileri düzeyde geliştirilmesine yönelik derslerin yanı sıra Türk edebiyatı, coğrafyası, kültürel değerleri, Türk toplum yapısı ve yaşamı gibi alanlarda içerikler sunulmaktadır.

Bu bütünlük model sayesinde program, yalnızca dil öğretimiyle sınırlı kalmayıp öğrencilerin Türk kültürünü çok yönlü ve bağlamsal olarak tanımalarına olanak sağlamaktadır. Böylece öğrenciler, dilin yapısal boyutlarını öğrenmenin ötesine geçerek Türk toplumuna dair kapsamlı bir bakış açısı kazanmaları ve akademik yaşamlarına daha donanımlı bir şekilde devam etmeleri hedeflenmektedir.

Anadolu Üniversitesinin güçlü dijital altyapısı, uzaktan öğretim deneyimi ve yurt dışı eğitim organizasyonlarındaki kurumsal birikimi sayesinde programın sürdürülebilirliği ve akademik kalitesi güvence altındadır.

PROGRAMIN GENEL AMAÇLARI

Türkçe Hazırlık Programı, Avrupa Konseyi tarafından yayımlanan “Diller İçin Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi (D-AOÖÇ)” esas alınarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede Türkçe öğretimi, A1-A2 (Temel Kullanıcı), B1-B2 (Bağımsız Kullanıcı) ve C1 (Yetkin Kullanıcı) düzeylerini kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır.

Program, Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen bireylerin iletişimsel yeterliklerini, dilsel farkındalıklarını ve kültürel etkileşim becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Katılımcıların, günlük yaşamda karşılaşılabilecekleri durumlarda Türkçeyi etkili bir biçimde kullanabilmeleri; temel dil becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) bütüncül bir yaklaşımla geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Program, D-AOÖÇ'nin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olup öğrencilerin sadece dilsel yeterlik değil aynı zamanda kültürel duyarlılık, iletişimde açıklık ve toplumsal uyum becerilerini de desteklemektedir. Bu çerçeve doğrultusunda, Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen bireylerin iletişimsel, dil bilgisel, toplumsal ve kültürlerarası yeterliklerini kademeli biçimde geliştirmeyi hedeflemektedir. Programın içeriği, D-AOÖÇ'de belirtilen düzey tanımları esas alınarak A1, A2, B1, B2 ve C1 aşamalarına göre yapılandırılmıştır:

Temel Kullanıcı

A1: Somut ihtiyaçları karşılayabilmek amacıyla, bilinen günlük ifadeleri ve oldukça basit cümleleri anlayıp kullanabilir. Kendini ya da başkalarını tanıtabilir, kendileri hakkında (örneğin; nerede oturdukları, kimleri tanıdıkları ve nelere sahip oldukları) sorular yöneltebilir ve sorulan benzeri soruları yanıtlayabilir. Karşısındaki kişiler yavaş ve anlaşılır bir biçimde konuşuyor ve de yardımcı oluyorsa, onlarla basit yollardan anlaşabilir.

A2: Kişisel, aile, alışveriş, iş ve yakın çevre ile ilgili konularda sık kullanılan ifadeleri/deyimleri ve cümleleri anlayabilir. Bilinen, alışılmış konular ilgili doğrudan bilgi alışverişi söz konusu olduğunda basit düzeyde iletişim kurabilir. Geçmişi, eğitimi, çevresi ve gereksinimleri hakkında bilgi verebilir ve anlık gereksinimlerini karşılayabilir.

Bağımsız Kullanıcı

B1: Öğrenilen dilin konuşulduğu ülkeye yaptığı yolculuklarda karşılaşılabilecek çoğu zorlukların üstesinden gelebilir. Açık ve anlaşılır bir dille konuşulduğunda iş, okul, boş zaman etkinlikleri vb. bilinen konularda konuşmanın ana hatlarını anlayabilir. Bildiği ya da ilgi duyduğu konularda kendini basit ancak bağlantılı fikirlerle ifade edebilir. Yaşadığı olaylar ve deneyimleri hakkında bilgi verebilir; hayal, beklenti, amaç ve hedeflerini anlatabilir, görüşlerini ve planlarını temel gerekçeleriyle açıklayabilir.

B2: Soyut ve somut konular içeren metinlerin içeriğini ana hatlarıyla kavrayabilir; kendi uzmanlık alanındaki tartışmaları anlayabilir. Çok zorlanmadan, belli ölçüde akıcı ve doğal bir dil kullanarak ana dilli konuşurlarıyla iletişim kurabilir. Farklı konularda, ayrıntılı ve anlaşılır bir şekilde kendini ifade edebilir, güncel bir konuda görüşünü belirtebilir ve bir konunun olumlu ve olumsuz yönlerine değinebilir.

Yetkin Kullanıcı

C1: Farklı yapılarla uzun ve karmaşık metinleri anlayabilir ve metin içinde yer alan dolaylı anlatımları ve imaları kavrayabilir. Fazla zorlamadan kendini doğru sözcük ve ifadelerle anında ve akıcı bir dille ifade edebilir. Dili, toplumsal, mesleki ve akademik amaçlar doğrultusunda etkin ve esnek bir şekilde kullanabilir. Karmaşık konularda görüşlerini açık, düzenli ve ayrıntılı biçimde belirtebilir. Bu sırada çeşitli dilsel araçları uygun şekilde kullanarak metinleri birbirine bağlayabilir.

TÜRKÇE HAZIRLIK PROGRAMI

Türkçe hazırlık programında modüler sistem uygulanmaktadır. Her modül, bir dil düzeyini kapsar. Öğrenciler, bulundukları düzeyi başarıyla tamamladıklarında bir üst düzeye geçer.

Program Süresi

Türkçe hazırlık programı, bir akademik yıl içinde tamamlanacak şekilde planlanmıştır. Programdaki her bir düzey toplam sekiz (8) haftadan oluşur ve yedi (7) haftası ders süreci, bir (1) haftası ise sınav haftası olarak uygulanır. Programa yeni kaydolmuş ve Türkçesi yetersiz olan öğrenci, Türkçesini “Türkçe Hazırlık Programı’nda” (bir) 1 akademik yıl içerisinde yeterli düzeye çıkarmakla yükümlüdür.

Öğretim Platformu

Türkçe hazırlık programı, <https://turkish.anadolu.edu.tr/> adresinden erişilebilen çevrim içi öğretim platformu üzerinden yürütülecektir. Platformda tüm dil becerilerine yönelik zengin ve bütünlük içerikler sunularak öğrencilerin okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerini eş zamanlı geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Öğrenciler, bu platform üzerinden ders kitaplarına, canlı derslere, bireysel çalışma materyallerine, video derslere, etkileşimli etkinliklere ve konu özetlerine erişebilecektir. Ayrıca platform, öğrencilerin Türk kültürünü tanımlarına olanak sağlayarak dil öğrenimini kültürel bir bağlam içinde geliştirmelerini sağlayacaktır. Bu bütünsel yapı sayesinde öğrenciler hem dil becerilerini pekiştirme hem de Türkçeyi kültürel derinliğiyle birlikte öğrenme fırsatı elde edecektir.

Program kapsamında uygulanacak ara sınav ve final sınavları da aynı çevrim içi platform üzerinden gerçekleştirilecektir. Böylelikle öğrencilerin öğrenme, tekrar ve değerlendirme süreçleri tek bir bütünlük yapı içinde gerçekleşecektir.

Kullanılan Materyaller

Program süresince tüm düzeylerde, **Anadolu Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler için Türkçe** ders kitabı kullanılır. Ders kitabı yedi üniteden ve her ünite üç bölümden oluşur.

Ders kitabını desteklemek amacıyla her ünitenin temasıyla uyumlu içerikler bulunmaktadır. Bu içerikler:

Video Dersler

Her üniteye yer alan video dersler, konuları sade, anlaşılır ve öğretici bir biçimde sunmak üzere hazırlanmıştır. Öğrenciler bu derslere zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın erişebilir ve kendi öğrenme hızlarına uygun şekilde takip edebilir.

Video ders içerikleri; kelime öğretimi, dil bilgisi yapılarına yönelik açıklamalar ve uygulamalı örneklerle zenginleştirilmiş anlatımlar içerecek biçimde tasarlanmıştır. Bu sayede öğrenciler, ünite kazanımlarını görsel ve işitsel desteklerle pekiştirerek kalıcı bir öğrenme deneyimi yaşar.

Neler Öğrendik?

Bu bölüm öğrencilere, ilgili üniteye işlenen konuları gözden geçirmelerini sağlayan bir tekrar alanı sunar. Ünite boyunca ele alınan konular; video, infografik vb. görsel-işitsel materyaller aracılığıyla yeniden açıklanır. Bu kapsamda öğrenciler öğrendiklerini pekiştirir, ihtiyaç duydukları noktaları geri dönüp inceleme fırsatı bulur ve kendi öğrenme süreçlerini daha etkili biçimde yönetebilirler.

Şimdi Sıra Bende!

Öğrencilere öğrendiklerini pekiştirme olanağı sağlayan bu bölümde, ünitelerde yer alan dil bilgisi ve sözcük bilgisine yönelik; sürükle bırak, eşleştirme, boşluk doldurma vb. etkileşimli etkinlikler bulunur. Öğrenciler bu etkinlikler sayesinde kendi öğrenmelerini kontrol etme fırsatı yakalar.

Yaşama Dair

Günlük yaşamdan alınmış diyaloglar, kültürel durumlar ve gerçek hayatla ilişkili örnekler bu bölümde sunulur. Amaç, öğrencilere öğrendikleri dili gerçek yaşam bağlamlarında nasıl kullanabileceklerini göstermektir. Bu bölümde temayla uyumlu içerikler bulunmaktadır.

Kültür Köşesi

Bu bölümde Türkiye'nin gelenekleri, toplumsal yapısı, yemek kültürü, bayramlar vb. kültürel değerleri içeren videolarla öğrencilerin yalnızca dili değil aynı zamanda Türk kültürünü de anlamaları hedeflenmektedir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Her düzeyde öğrencilerin öğrenme süreçlerini izlemek ve ilerlemelerini desteklemek amacıyla ara sınav ve düzey bitirme sınavı (DBS) uygulanır. Öğrencinin başarı notu, ara sınavdan elde edilen %30 ve düzey bitirme sınavından elde edilen %70'lik katkılar doğrultusunda hesaplanır.

Ara sınav, kısa sınavlar ile öğretim platformunda yer alan içeriklerin tamamlanma durumuna dayalı olarak değerlendirilir. Bir üst düzeye geçişte öğrencinin başarı notu esas alınır. Düzey sonunda başarılı olamayan öğrenci başarısız olduğu düzeyi tekrar eder.

BELGELENDİRME

Türkçe hazırlık programını B2 düzeyinde başarıyla tamamlayan öğrenciler, dilde bağımsız kullanıcı yeterliğine ulaşmış kabul edilirler. D-AOÖÇ ölçütlerine göre B2 düzeyi; öğrencinin karmaşık metinlerdeki ana fikirleri anlayabilmesini, sosyal ve akademik ortamlarda akıcı şekilde iletişim kurabilmesini ve düşüncelerini açık biçimde ifade edebilmesini içerir. Bu yeterliğe ulaşan öğrenciler, ön lisans programına başlamaya hak kazanırlar.

Anadolu Türkçe Yeterlik Sertifikası almak isteyen öğrencilerin ise öğretim platformunda sunulan C1 düzeyine devam ederek bu düzeyi de başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. C1 düzeyini başarıyla tamamlayan öğrenciler kazanmış oldukları Anadolu Türkçe Yeterlik Sertifikasını akademik eğitimlerinde, profesyonel çalışmalarında kullanabilirler.

TÜRKÇE HAZIRLIK PROGRAMI A1 SEVİYESİ KURS PROGRAMI

ÖĞRENME KAZANIMLARI

1. ÜNİTE: MERHABA TÜRKİYE!

A. Tanışalım

B. Alfabeyi Öğrenelim

C. Burası Neresi?

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Alfabedeki harfleri tanır.
2. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
3. Temel soru ifadelerini tanır.
4. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri tanır.
5. Çevresindeki nesnelerin adını tanır.
6. Çevresindeki yer/mekân adlarını tanır.

Dinleme

1. Alfabedeki harflerin seslerini ayırt eder.
2. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşma gibi durumlara ait kalıp ifadeleri tanır.
3. Çevresindeki nesnelerin adlarını tanır.
4. Yer ve mekân adlarını ayırt eder.
5. Temel soru ifadelerini ayırt eder.
6. Soru kalıplarına verilen kısa yanıtları ayırt eder.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Alfabedeki harfleri doğru biçimde yazar.
2. Dinlediği kelime ve basit cümleleri yazar.
3. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
4. Yazılarında temel soru ifadelerini kullanır.

Sözlü Anlatım

1. Alfabedeki harfleri sesletir.
2. Görsel öğelerle verilen basit kelime ve kalıp ifadeleri söyler.
3. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili temel kalıp ifadeleri kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşma gibi durumlarda karşılıklı konuşmalara katılır.
2. Karşılıklı konuşmalarda duruma uygun (teşekkür, temenni, kutlama vb.) kalıp ifadeleri kullanır.
3. Konuşmalarda temel soru ifadelerini kullanır.
4. Çevresindeki nesnelerin adını sorar/söyler.
5. Çevresindeki yer/mekân adlarını sorar/söyler.

Yazılı Etkileşim

1. Basit yazılı sorulara (örneğin: kişisel bilgiler, yer, okul) kısa cevaplar yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

2. ÜNİTE: GÜNLÜK YAŞAM

A. Okul Nerede?

B. Evde Neler Var?

C. Kaç Lira?

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
2. Hava durumuyla ilgili kavram ve kalıp ifadeleri tanır.
3. Sayısal ifadeleri tanır.
4. Temel betimleyici ifadeleri tanır.

Dinleme

1. Hava durumuyla ilgili temel kavram ve kalıp ifadeleri tanır.
2. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
3. Temel betimleyici ifadeleri belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Yakın çevresindekileri betimleyen basit metinler yazar.
2. Yazılarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
3. Yazılarında sayısal ifadeleri ve rakamları kullanır.
4. Görsellerden hareketle basit cümleler yazar.
5. Hava durumuna ilişkin basit metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. Konuşmalarında temel betimleyici ifadeleri kullanır.
2. Konuşmalarında temel sayısal ifadeleri kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Diyaloglarında temel betimleyicileri kullanır.
2. Konuşmalarda kendisiyle ilgili temel sorulara cevap verir.
3. Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanır.
4. Konuşmalarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
5. Diyaloglarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
6. Hava durumuyla ilgili basit diyaloglar kurar.

Yazılı Etkileşim

1. Dinlediği kelime ve basit cümleleri yazar.
2. Temel kişisel bilgiler içeren formları doldurur.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

3. ÜNİTE: NE İŞ YAPIYORSUN?

A. Sen Kimsin?

B. Ne Yapıyorsun?

C. Nereye Gidiyorsun? Nereden Geliyorsun?

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Temel kişisel bilgileri belirler.
2. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
3. Yaygın meslek adlarını ve mesleklerin temel özelliklerini tanır.
4. Görsellerle desteklenmiş basit metinleri anlar.
5. Hobi/ilgi alanlarının anlatıldığı basit metinleri anlar.
6. Metinlerdeki günlük rutinlere ilişkin ifadeleri belirler.

Dinleme

1. Yaygın olarak kullanılan meslek adlarını belirler.
2. Basit kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar.
3. Günlük rutinlere ilişkin kısa konuşmaları anlar.
4. Görsellerle ifade edilmiş durumlar/olaylar ile ilgili basit cümleleri anlar.
5. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
6. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin basit metinleri/konuşmaları anlar.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Yazılarında tarih/zaman ifadelerini kullanır.
2. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar.
3. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır.
4. Görsellerle sunulan bir olayı yazılı olarak ifade eder.

Sözlü Anlatım

1. Kendisini/ailesini/bir başkasını basit cümlelerle tanıtır.
2. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır.
3. Görsellerle ifade edilmiş mekânları/olayları/durumları basit cümlelerle anlatır.
4. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
5. Günlük rutinlerini/alışkanlıklarını basit cümlelerle anlatır.
6. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit konuşmalar yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin diyaloglar kurar.
2. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
3. Meslekler ve özellikleri hakkındaki konuşmalara katılır.
4. Günlük rutinler hakkında diyaloglar kurar.

Yazılı Etkileşim

1. Kendisini/ailesini/bir başkasını basit cümlelerle tanıtır.
2. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin kısa metinler yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

4. ÜNİTE: BEN KİMİM?

A. Özelliklerim

B. Ailem

C. Çevrem

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Kısa ve basit metinlerde temel kişisel bilgileri ayırt eder.
2. Akrabalıkla ilgili kullanılan adları tanır.
3. Betimleyici nitelikteki ifadeleri tanır (ör. renkler, boyut, şekil).
4. Çevresindeki mekân ve yer adlarını tanır (ör. okul, otobüs durağı, hastane).
5. Metinden belirli ve açıkça ifade edilen bilgileri ayırt eder.

Dinleme

1. Basit kişisel tanıtım içeren konuşmaları genel hatlarıyla ayırt eder.
2. Akrabalıkla ilgili kullanılan adları tanır.
3. Temel betimleyici ifadelerin geçtiği dinleme parçalarında bunları tanır.
4. Çevresindeki mekân ve yer adlarını tanır (ör. okul, otobüs durağı, hastane).
5. Metindeki temel iletileri ayırt eder (5N1K).

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Kendisini, ailesini veya bir başkasını kısa ve basit cümlelerle tanıtan cümleler kurar.
2. Seyahat ve konaklamaya ilişkin kişisel bilgi içeren formları doldurur.
3. Günlük nesneleri ve kişileri betimleyen kısa metinler oluşturur.
4. Yazılarında toplumsal yaşamla ilgili (ör. alışveriş, ulaşım) yaygın kelime ve kalıpları kullanır.

Sözlü Anlatım

1. Kendini, ailesini veya bir başkasını kısa cümlelerle tanıtır.
2. Yakın çevresini (ev, okul, sokak) basit ifadelerle açıklar.
3. Betimleyici ifadelerle kişi veya nesneler hakkında kısa açıklamalar yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Kendisini tanıtan konuşmalarda basit sorulara cevap verir.
2. Basit sorular sorar ve cevap verir. (ör. Adın ne?, Nerelisin?)
3. Akrabalık adlarını kullanarak kendisini, ailesini veya bir başkasını kısa ve basit cümlelerle tanıtan cümleler kurar.
4. Karşılıklı konuşmalarda temel betimleyici ifadeleri kullanır.

Yazılı Etkileşim

1. Kartpostal, davetiye, form gibi kısa yazılı mesajlara temel düzeyde yanıt verir.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

5. ÜNİTE: ZAMAN GEÇİYOR

A. Saatler

B. Geçmiş Günler

C. Neler Oldu?

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Sayısal verileri ve ifadeleri tanır.
2. Temel soru yapılarına dair bilgileri seçer.
3. Saat, tarih ve zamanla ilgili ifadeleri tanır.
4. Harita, tablo, grafik, kroki ve zaman çizelgesi gibi görsellerdeki gerekli bilgileri ayırt eder.
5. Yol tarifleri ve yön belirten kısa metinleri anlar.
6. Olayların oluş sırasını metne göre belirler.
7. Okuduğu metnin ana fikrini ve konusunu belirler.
8. Geçmişte gerçekleşen olayları ve durumları ayırt eder.
9. Kişisel yaşantıları içeren kısa metinleri anlar.

Dinleme

1. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri ayırt eder.
2. Tarih ve zaman bildiren ifadeleri tanır.
3. Yol, yön ve adres tariflerine ilişkin kısa ifadeleri anlar.
4. Dinlediği içeriğin ana konusunu belirler.
5. Olayların gerçekleşme sırasını dinledikleri üzerinden çıkarır.
6. Sayıları ve sayısal verileri tanır.
7. Dinlediği metnin amacını fark eder.
8. Geçmişte yaşanmış olay ve durumları belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Sayı ve rakamları yazılı anlatımında kullanır.
2. Tarih ve zamanı ifade eden yapıları yazılarında yazar.
3. Temel soru kalıplarını yazılı şekilde kullanır.
4. Olayları ve süreçleri zaman sırasına göre yazar.
5. Günlük yaşamla ilgili kısa notlar ve mesajlar yazar.
6. Görsellerden hareketle bir olayı yazılı biçimde açıklar.
7. Kısa ve basit e-posta yazışmaları yapar.
8. Geçmişe ait olayları yazılı olarak ifade eder.
9. Kendi yaşantılarını anlatan kısa metinler oluşturur.
10. Yazılı anlatımında iletmek istediği amacı fark eder.

Sözlü Anlatım

1. Görseller aracılığıyla sunulan mekân, olay veya durumları basit cümlelerle anlatır.
2. Bir süreci ya da olayı kronolojik sıraya göre aktarır.
3. Geçmişte yaşanan durumlarla ilgili konuşmalar yapar.
4. Tarih ve zaman bildiren temel ifadeleri konuşmalarında kullanır.
5. Sayısal verileri konuşma içinde doğru şekilde kullanır.
6. Kendi yaşantılarına dair kısa ve net açıklamalar yapar.
7. Konuşma yaparken iletmek istediği amacı belirler.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Karşılıklı konuşmalarda basit sorular sorar ve yanıtlar verir.
2. Yol, yön ve adres tarifine dair kısa diyaloglar kurar.
3. Geçmiş olaylarla ilgili yapılan konuşmalara katılır.

Yazılı Etkileşim

1. Kısa, basit e-posta iletileri oluşturur.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

6. ÜNİTE: SOSYAL HAYAT

A. Sosyal İlişkiler

B. Ev Hayatı

C. Okul ve İş Hayatı

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Çevresindeki nesne, yer ve mekân adlarını tanır.
2. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
3. Temel kişisel bilgileri belirler.
4. Temel akrabalık ve meslek adlarını tanır.
5. Temel betimleyici ifadeleri ayırt eder.
6. Günlük rutinlere ilişkin ifadeleri belirler.
7. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
8. Metindeki ana fikri ve konuyu belirler.
9. Olayların oluş sırasını çıkarır.
10. Sayısal verileri, tarih ve zaman bildiren ifadeleri tanır.
11. Harita, tablo, kroki, zaman çizelgesi gibi görsellerde gerekli bilgileri ayırt eder.
12. Geçmişte gerçekleşen olay veya durumları ayırt eder.

Dinleme

1. Çevresindeki nesne, yer ve mekân adlarını tanır.
2. Günlük hayatta sık kullanılan söz varlığının anlamlarını bağlamdan çıkarır.
3. Toplumsal yaşam alanlarına ilişkin ifadeleri tanır.
4. Yaygın meslek adlarını anlar.
5. Günlük rutinlere ilişkin kısa konuşmaları anlar.
6. Temel soru ifadelerini tanır.
7. Tonlamadan konuşmacının duygu durumunu anlar.
8. Temel betimleyici ifadeleri ayırt eder.
9. Dinlediği metnin temel iletilerini belirler.
10. Dinlediği içeriğin amacını fark eder.
11. Sayı ve zaman bildiren ifadeleri tanır.
12. Olayların gerçekleşme sırasını dinlediği içerikten çıkarır.
13. Geçmişte yaşanmış olay ve durumları belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazılı anlatımında kullanır.
2. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar.
3. Kendini, ailesini veya başkalarını tanıtan kısa metinler oluşturur.
4. Yakın çevresini betimleyen basit metinler yazar.
5. Meslekleri basit cümlelerle tanıtır.
6. Duygularını ve düşüncelerini kısa cümlelerle ifade eder.
7. Günlük yaşamla ilgili kısa notlar ve mesajlar yazar.
8. Görsellerden hareketle kısa açıklamalar yazar.
9. Olayları ve süreçleri zaman sırasına göre aktarır.
10. Geçmişte yaşanmış olayları yazılı biçimde ifade eder.
11. Yazılı anlatımın amacını fark eder.
12. Temel soru kalıplarını yazılı şekilde kullanır.
13. Sayı ve tarih ifadelerini doğru biçimde kullanır.
14. Kısa ve basit e-posta yazışmaları yapar.

Sözlü Anlatım

1. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri konuşmalarında kullanır.
2. Günlük konuşmalarda toplumsal yaşam alanlarına ilişkin ifadeleri kullanır.
3. Temel soru kalıplarını doğru biçimde kullanır.
4. Basit betimleyici ifadelerle kendini, ailesini, çevresini tanıtır.
5. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır.
6. Günlük rutinlerini ve alışkanlıklarını basit cümlelerle anlatır.
7. Kişisel duygu ve düşüncelerini kısa ifadelerle paylaşır.
8. Yaptığı bir iş veya etkinlik hakkında basit bilgi verir.
9. Konuşma amacını fark eder.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Selamlaşma, tanışma, teşekkür etme ve vedalaşma gibi temel iletişim kalıplarını kullanır.
2. Günlük yaşamla ilgili basit diyaloglara katılır.
3. Temel soru-cevap yapılarıyla bilgi alışverişinde bulunur.
4. Kısa açıklama ve yanıtlarla etkileşimi sürdürür.
5. Karşısındakinin sözlü ifadelerini anlamakta zorlandığında tekrar ister veya açıklama talep eder.
6. Sıra alma, onaylama ve nezaket ifadelerini uygun biçimde kullanır.

Yazılı Etkileşim

1. Basit mesaj, e-posta veya notlarla bilgi alışverişinde bulunur.
2. Günlük yaşamla ilgili kısa yazılı diyaloglara katılır.
3. Soruya uygun kısa yazılı yanıtlar verir.
4. Temel düzeyde yazılı istek veya rica ifadelerini kullanır.
5. Yazılı etkileşimlerde uygun selamlama ve kapanış ifadelerini kullanır.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

7. ÜNİTE: SAĞLIKLI YAŞAM

A. Beden Sağlığımız

B. Ruh Sağlığımız

C. Sağlık Dünyası

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
2. Harita, kroki, grafik, tablo ve zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
3. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan ve menü gibi metinlerden gerekli bilgileri belirler.
4. Yol, yön ve adres tarifi içeren kısa metinleri anlar.
5. Konum bildiren ifadeleri ayırt eder.
6. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri belirler.
7. Kısa ve basit metinlerden kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer.
8. Tavsiye veya uyarı içeren ifadeleri tanır.
9. Metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.
10. Metinlerde duygu ve kişisel görüş bildiren ifadeleri tanır.
11. Kişisel deneyimleri içeren kısa metinleri anlar.
12. Yardım, izin, rica ve özür içeren ifadeleri tanır.

Dinleme

1. Günlük hayatta sık kullanılan söz varlığının anlamlarını bağlamdan çıkarır.
2. Toplumsal yaşam alanlarına ilişkin kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
3. Sesli veya görsel iletilerden (anons, duyuru vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
4. Yol, yön ve adres tarifine ilişkin basit ifadeleri anlar.
5. Konum bildiren kısa ifadeleri tanır.
6. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri belirler.
7. Yardım, izin, rica ve özür içeren ifadeleri tanır.
8. Tavsiye veya uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
9. Karşılaştırma içeren ifadeleri belirler.
10. Konuşmacının tonlamasından duygu durumunu çıkarır.
11. Dinlediği metnin temel iletilerini ve amacını belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazılı anlatımında kullanır.
2. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili kısa metinler yazar.
3. Tavsiye veya uyarı içeren kısa metinler yazar.
4. Duygu ve düşüncelerini basit biçimde yazar.
5. Günlük ihtiyaçlara yönelik listeler hazırlar.
6. Bilgilendirme, uyarı ve hatırlatma amaçlı kısa notlar yazar.
7. Yol, yön ve adres tarifleri içeren kısa metinler oluşturur.
8. Konum bildiren ifadeleri yazılı anlatımında kullanır.

9. Afiş, broşür, duyuru, ilan veya menü gibi kısa tanıtıcı metinler hazırlar.
10. Harita, tablo, kroki veya grafik gibi görsellerden yararlanarak bilgi yazar.
11. Kişisel deneyimlerini ve gözlemlerini kısa metinlerle anlatır.
12. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları oluşturur.
13. Yazılı anlatımında amacını fark eder.
14. Kısa e-posta veya mesaj yazışmaları yapar.

Sözlü Anlatım

1. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri konuşmalarında kullanır.
2. Günlük yaşamla ilgili kısa konuşmalar yapar.
3. Kişisel deneyimlerini ana hatlarıyla anlatır.
4. Kişisel duygu ve düşüncelerini basit biçimde ifade eder.
5. Yaptığı bir işi veya etkinliği basit şekilde açıklar.
6. Durum, kişi, canlı veya nesnelerle ilgili karşılaştırmalar yapar.
7. Kişisel bakım ve sağlık konularında kısa açıklamalarda bulunur.
8. İstek veya şikâyetlerini basit biçimde dile getirir.
9. Konuşma amacını fark eder.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Basit diyaloglara katılır.
2. Yardım isteme, rica, izin, özür veya teşekkür ifadelerini uygun biçimde kullanır.
3. Yol sorma veya yön tarifi etme amaçlı kısa konuşmalar yapar.
4. Kısa açıklamalarla bilgi alışverişinde bulunur.
5. Karşısındakinin ifadesini anlamadığında tekrar veya açıklama ister.
6. Konuşma sırasında izin alma, onaylama ve nezaket ifadelerini uygun biçimde kullanır.

Yazılı Etkileşim

1. Günlük yaşamla ilgili kısa yazılı diyaloglara katılır.
2. Bilgi alışverişi için kısa mesajlar veya notlar yazar.
3. Kısa davet, rica veya yanıt yazışmaları yapar.
4. Afiş, ilan veya duyuru metinlerine uygun kısa yazılı yanıtlar verir.
5. Yazılı etkileşimde selamlama ve kapanış ifadelerini uygun biçimde kullanır.

TÜRKÇE HAZIRLIK PROGRAMI A2 SEVİYESİ KURS PROGRAMI

ÖĞRENME KAZANIMLARI

1. ÜNİTE: HAYDİ BİRLİKTE YAPALIM!

A. Hastanede

B. Yemekteyiz

C. Ne Alırsınız?

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Bir durum/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
2. Basit betimleyici ifadeleri tanır.
3. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/ miktar ifadelerini tanır.
4. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
5. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinleri anlar.
6. Metinlerdeki tavsiye/ uyarı cümlelerini belirler.

Dinleme

1. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
2. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder.
3. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru, reklam vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
4. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
5. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
6. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar
2. Günlük hayattaki durumlara uygun basit uyarı ve yönlendirme cümleleri yazar.
3. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. Bir süreci aşamalarıyla anlatır.
2. Konuşmalarında tavsiye/uyarı cümlelerini kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. İhtiyacı olan bir konuda bilgi ve açıklama ister
2. Yol, yön ve adres ile ilgili bilgi içeren diyaloglar kurar.

Yazılı Etkileşim

1. Kısa yönergeler ve uyarılar içeren mesajlara uygun şekilde yanıt verir.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

2. ÜNİTE: HABERİNİZ OLSUN

A. Haberler

B. Tatildeyiz

C. Evim Evim

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
2. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
3. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
4. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.

Dinleme

1. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru, reklam vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
2. Haberlerdeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder.
3. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
4. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Dinlediği veya okuduğu bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
2. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.
3. Bilgilendirme amaçlı tanıtım yazıları yazar.
4. E-posta iletileri yazar.

Sözlü Anlatım

1. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili konuşmalar yapar.
2. Bir konu/durum hakkında duygularını ifade eden konuşmalar yapar.
3. Durum, kişi, canlı ve nesnelerle ilgili karşılaştırmalar yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır.
2. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir.

Yazılı Etkileşim

1. Seyahat ve konaklamayla ilgili yazılı bilgi alışverişi yapar.
2. Günlük yaşamda randevu, teşekkür vb. durumlarda e-posta yoluyla yazılı iletişim kurar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

3. ÜNİTE: GELECEK HIZLI GELECEK

A. Geleceğin Meslekleri

B. Benim Mesleğim

C. İnsan ve Toplum

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
2. Metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.
3. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler.
4. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler.
5. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
6. Metindeki plan/tasarı/hayalleri anlatan ifadeleri belirler.
7. Planlama içeren metinleri anlar.

Dinleme

1. Mesleklerle ilgili bilgileri belirler.
2. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
3. Karşılaştırma içeren konuşmaları/metinleri anlar.
4. Plan/tasarı/ hayalleri anlatan bir konuşmayı ana hatlarıyla anlar.
5. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Dinlediği veya okuduğu bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
2. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.
3. Günlük hayata dair planlar hazırlar.
4. Yazılarında karşılaştırma içeren ifadelere yer verir.
5. Bir mesleği tanıtır.
6. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
7. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. İlgi alanına giren bir mesleği tanıtır.
2. Konuşmalarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
3. Durum, kişi, canlı ve nesnelerle ilgili karşılaştırmalar yapar.
4. Plan/tasarı/hayallerini anlatır.
5. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi vb. görsellerden hareketle sunum yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
2. Tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır.
3. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
4. Plan/tasarı/ hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
5. Meslekler hakkındaki konuşmalara katılır.

Yazılı Etkileşim

1. Bir meslekle ilgili bilgi isteme vb. amaçlarla basit yazılı iletiler oluşturur.
2. Öneri veya davet içeren kısa yazışmalara katılır.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

4. ÜNİTE: BİR VARMIŞ BİR YOKMUŞ

A. Duyduğuma Göre

B. Masal Gibi

C. Bir Söz Bir Dünya

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler.
2. Temel soru ifadelerini tanır.
3. Basit betimleyici ifadeleri tanır.
4. Metinlerdeki düşünce/görüşleri belirler.

Dinleme

1. Betimleyici ifadeleri belirler.
2. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
3. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Temel niteleyicileri kullanarak betimleyici metinler yazar.
2. Geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır.
2. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır.
3. Geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Geçmiş olaylar/durumlar hakkındaki konuşmalara katılır.

Yazılı Etkileşim

1. Betimleyici ifadeler içeren kısa mesajlar veya notlar yazar.
2. Başkalarının geçmiş olaylara dair paylaşımlarına uygun şekilde kısa yazılı yanıtlar verir.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

5. ÜNİTE: GÜNEŞ DOĞAR YAĞMUR YAĞAR

A. Hobiler

B. Lütfen!

C. Zamanın Ritmi

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Kişisel bilgiler içeren metinleri anlar.
2. Bilinen/güncel konularda yazılmış basit metinleri anlar.
3. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
4. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
5. Metinlerdeki günlük rutinelere ilişkin ifadeleri belirler.
6. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar.
7. Nezaket ifadelerini belirler.
8. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.

Dinleme

1. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru, reklam vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
2. Haberlerdeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder.
3. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden istenilen bilgileri seçer.
4. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
5. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit metinleri/konuşmaları anlar.
6. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
7. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/ konuşmaları anlar.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Dinlediği kelime ve cümleleri yazar.
2. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
3. Bir konu/durum hakkındaki düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.
4. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar.

Sözlü Anlatım

1. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar.
2. Günlük rutinlerini anlatır.
3. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin konuşmalar yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Günlük rutinlerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
2. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalara katılır.
3. Nezaket ifadelerini kullanır.
4. İstek veya şikâyetlerini anlatır.

Yazılı Etkileşim

1. Kendisini, kişisel özelliklerini/ beceri ve uğraşlarını anlatan metinler yazar.
2. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.
3. Yazılarında yardım talebi/izin/rica/özür ifadelerini kullanır.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

6. ÜNİTE: NELER YAPABİLİYORUM?

A. Bölümümü Seçiyorum

B. Kendimi Geliştiriyorum

C. İcatlar

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler.
2. Temel soru ifadelerini tanıır.
3. Bilinen/güncel konularda yazılmış basit metinleri anlar.
4. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler.
5. Metinlerdeki düşünce/görüşleri belirler.
6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.

Dinleme

1. Mesleklerle ilgili bilgileri belirler.
2. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden istenilen bilgileri seçer.
3. Metinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazar.
2. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
3. Bir konu/durum hakkındaki düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.
4. Bir mesleği tanıtır.

Sözlü Anlatım

1. Bir mesleğin özelliklerini sözlü olarak tanıtır.
2. Bir işin/mesleğin nasıl yapıldığını sözlü olarak açıklar.
3. Kendi mesleki hedefleri veya ilgi alanları hakkında konuşur.
4. Günlük yaşamda mesleklerle ilgili durumlarda uygun ifadeleri kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
2. Meslekler hakkındaki konuşmalara katılır.
3. Bir konu hakkındaki düşüncelerini/görüşlerini örneklendirerek anlatır.

Yazılı Etkileşim

1. Bir konu veya meslek hakkındaki düşüncelerini kısa mesajlar veya çevrim içi yazışmalar yoluyla paylaşır.
2. Bir meslek veya iş tanıtımıyla ilgili kısa yazışmalara katılır.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

7. ÜNİTE: İŞ HAYATI

A. Öz Geçmiş Hazırlıyorum

B. İş Arıyorum

C. İş Görüşmesi

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler.
2. Temel soru ifadelerini tanır.
3. Bilinen/güncel konularda yazılmış basit metinleri anlar.
4. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler.
5. Metinlerdeki düşünce/görüşleri belirler.
6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.

Dinleme

1. Mesleklerle ilgili bilgileri belirler.
2. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden istenilen bilgileri seçer.
3. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri belirler.
4. Metinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazar.
2. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
3. Bir konu/durum hakkındaki düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.
4. Bir mesleği tanıtır.

Sözlü Anlatım

1. Güncel bir konu veya mesleki gelişme hakkında fikirlerini sözlü olarak ifade eder.
2. Bir duruma ilişkin kendi görüşünü örneklerle açıklar.
3. Kısa sunum veya açıklamalarda uygun kelime ve kalıpları kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
2. Meslekler hakkındaki konuşmalara katılır.
3. Bir konu hakkındaki düşüncelerini/görüşlerini örneklendirerek anlatır.

Yazılı Etkileşim

1. Güncel bir konu veya meslekle ilgili düşünce ve görüşlerini yazılı olarak paylaşır.
2. Basit çevrim içi yazışmalarda görüş bildirir veya yorum yapar.

TÜRKÇE HAZIRLIK PROGRAMI B1 SEVİYESİ KURS PROGRAMI

ÖĞRENME KAZANIMLARI

1. ÜNİTE: GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE YAŞAM

A. Zaman Yolculuğu

B. Çocukluk Hatıraları

C. Doğa, Kültür ve İnsan

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Kişi, yer veya varlıklarla ilgili ayırt edici özellikleri belirler.
3. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler.
4. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
5. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.
6. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
7. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
8. Okuduklarında biyografik bilgileri belirler.
9. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler.
10. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
11. Bilinen ve güncel konulardaki metinleri anlar.

Dinleme

1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
2. Betimleyici ifadeleri belirler.
3. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
4. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
5. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler.
6. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana düşüncesini belirler.
7. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
8. Dinledikleri/izledikleri ilgili çıkarımlarda bulunur.
9. Olumlu ve olumsuz görüşleri ayırt eder.
10. Dinlediklerinde/izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.
11. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Biyografi metinleri yazar.
2. Betimleyici metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır.
2. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
3. Kültürel bir öge/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
2. Konuşmalarında yorum ve değerlendirme ifadeleri kullanır.

Yazılı Etkileşim

1. Tarif ve/veya talimat içeren metinler yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

2. ÜNİTE: İŞİ SÖYLE, İSMİYLE ANLAT!

A. Ulaşım ve Teknoloji

B. Seyahat

C. Meslekler ve Etkinlikler

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler.
2. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
3. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar.
4. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
5. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
6. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
7. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
8. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
9. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
10. Metinlerdeki dolaylı anlatım içeren ifadeleri belirler.
11. Tercih/teklif bildiren cümleleri ayırt eder.
12. Teknolojiyle ilgili söz varlığını belirler.

Dinleme

1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
2. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
3. Betimleyici ifadeleri belirler.
4. Sesli ve/veya görüntülü karmaşık duyuru ve anonsları takip eder.
5. İletişim araçlarında kendisine yöneltilen soru ve yönergeleri takip eder.
6. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
7. Metindeki teknolojiyle ilgili söz varlığını anlar.
8. Dinlediklerinde/ izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Tercih/teklif/ ifadeleri içeren metinler yazar.
2. Dolaylı anlatım içeren metinler yazar.
3. Haber metinleri yazar.
4. Betimleyici metinler yazar.
5. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

Sözlü Anlatım

1. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır.
2. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar.
3. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.
4. Bir olayı/durumu/işi oluş sırası ve mantık akışına göre anlatır.
5. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Telefonla alınan hizmetlere yönelik görüşmeler gerçekleştirir.
2. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar.

Yazılı Etkileşim

1. Duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam benzeri metinler hazırlar
2. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

3. ÜNİTE: YAPMAM GEREK!

A. Günlük Yaşamın Gereklilikleri

B. Yolculuk

C. Zaman ve Stres Yönetimi

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder.
2. Bir haber metnindeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri belirler.
3. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
4. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
5. Tercih/teklif bildiren cümleleri ayırt eder.
6. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.

Dinleme

1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
2. Günlük konuşmalardaki deyimleri ve kalıp ifadeleri bağlamdan hareketle anlamlandırır
3. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder.
4. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
5. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.
6. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
7. Öneri ifadelerini belirler.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Tercih/teklif/ ifadeleri içeren metinler yazar.
2. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır.
2. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
3. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
2. Betimleyici ifadeler kullanarak konuşmalar yapar.
3. Güncel olay veya haberlere ilişkin bilgi alışverişinde bulunur.

Yazılı Etkileşim

1. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.
2. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.
3. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar.
4. Yazılarında öznel ve nesnel yargı cümleleri kullanır.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

4. ÜNİTE: SEN OLSAN NE YAPARDIN?

A. Keşke!

B. Amacın Nedir?

C. Tercihler

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Bağlamdan hareketle mecazlı ve/veya kalıp ifadeleri anlamlandırır.
2. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar.
3. Gerekçelendirme ifadelerini belirler.
4. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler.
5. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.
6. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar.
7. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler.

Dinleme

1. Konuşmacının duygu durumlarını ayırt eder.
2. Görüş, eleştiri, yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.
3. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
4. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
5. Betimleyici ifadeleri belirler.
6. Gerekçe, amaç, sebep bildiren ifadeleri tanır.
7. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.
2. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.
3. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.
4. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar.
5. Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle yazar.
6. Yazılarında öznel ve nesnel yargı cümleleri kullanır.

Sözlü Anlatım

1. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
2. Bir konu hakkındaki duygu veya düşüncelerini/ görüşlerini örneklendirir.
3. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
4. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
2. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır.
3. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır.
4. İstek veya şikâyetlerini anlatır.

Yazılı Etkileşim

1. Tercih/teklif/ ifadeleri içeren metinler yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

5. ÜNİTE: DİLERİM OLUR!

A. Bir Gün Hayaller Gerçek Olur mu?

B. Son Pişmanlık Fayda Etmez

C. Her Şey Sırasını Bekler

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Kişi, yer veya varlıklarla ilgili ayırt edici özellikleri belirler.
3. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar.
4. Görsellerle oluşturulmuş bir metindeki iletileri belirler.
5. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
6. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar.
7. İlgi veya uzmanlık alanına giren metinlerdeki ana ve yardımcı düşünceleri belirler.
8. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar.
9. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
10. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.

Dinleme

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
3. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.
4. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
5. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar.
6. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
7. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler.
8. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
9. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Taslak oluşturarak metinler yazar.
2. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinler yazar.
3. Yorum ve değerlendirmeler içeren metinler yazar.
4. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında metinler yazar.
5. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
6. Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle yazar.
7. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.

Sözlü Anlatım

Geçmişe ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır.

Bir konu hakkındaki duygu veya düşüncelerini/görüşlerini örneklandırır.

Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar.

İstek veya şikâyetlerini anlatır.

Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
2. İlgi alanına giren bir konuda görsellerle desteklenmiş sunum yapar

Yazılı Etkileşim

1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
2. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

6. ÜNİTE: OLURSA GÜZEL OLUR!

A. Kendine Dikkat Et!

B. Bu Hayatta Pişmanlıklar Bitmez

C. Düünden Bugüne

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri anlar.
3. Kişi, yer veya varlıklarla ilgili ayırt edici özellikleri belirler.
4. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.
5. Eğitim veya iş hayatıyla ilgili metinleri anlar.
6. Öyküleyici bir metnin konusunu, ana fikrini belirler.
7. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
8. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
9. İlgi veya uzmanlık alanına giren metinlerdeki ana ve yardımcı düşünceleri belirler.
10. Metindeki anahtar kelimeleri belirler.
11. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
12. Tartışma içeren metinlerdeki temel düşünceleri belirler.
13. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar.
14. Okuduklarında biyografik bilgileri belirler.

Dinleme

1. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.
2. İlgi veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder.
3. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
4. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana düşüncesini belirler.
5. Konuşmacının duygu durumlarını ayırt eder.
6. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.
7. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır.
8. Metindeki teknolojiyle ilgili söz varlığını anlar.
9. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
10. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder.
11. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
12. Tekrar bildiren ifadeleri belirler.
13. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer.
14. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları ayırt eder.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili metinler yazar.
2. Taslak oluşturarak metinler yazar.
3. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.
4. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinler yazar.

5. Öyküleyici metinler yazar.
6. Zaman ve mantık akışına uygun metinler yazar.
7. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında metinler yazar.
8. Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle yazar.
9. Belli cümle kalıpları ya da ifadeleri yeniden yazar.

Sözlü Anlatım

1. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
2. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
3. Bir olayı/durumu/işi oluş sırası ve mantık akışına göre anlatır.
4. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır.
5. Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar.
6. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
7. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
8. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur.
9. Plan/tasarı/hayallerini anlatır.
10. Hazırlıksız konuşmalar yapar.
11. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
12. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
2. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin konuşmalara katılır.
3. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır.
4. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
5. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
6. Diyaloglarda duygularını ifade eder ve duygularını yansıtan kişiye uygun karşılıklar verir.
7. Konuşmalarında yorum ve değerlendirme ifadeleri kullanır.

Yazılı Etkileşim

1. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.
2. Yorum ve değerlendirmeler içeren metinler yazar.
3. Gözlem ve izlenim içeren metinler yazar.

ÖĞRENME KAZANIMLARI

7. ÜNİTE: MEDENİYET VE MİMARİ

A. Geçmişten Günümüze Mirasımız

B. Geçmişten Günümüze Kültür ve Müzeler

C. İnsanlık Tarihindeki Dönüm Noktaları

ALIMLAMA BECERİLERİ

Okuma

1. Toplumsal yaşam alanlarında kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri anlar.
3. Bağlamdan hareketle mecazlı ve/veya kalıp ifadeleri anlamlandırır.
4. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler.
5. Görsellerle oluşturulmuş bir metindeki iletileri belirler.
6. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler.
7. İlgi veya uzmanlık alanına giren metinlerdeki ana ve yardımcı düşünceleri belirler.
8. Metindeki anahtar kelimeleri belirler.
9. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır.
10. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
11. Bilinen ve güncel konulardaki metinleri anlar.

Dinleme

1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
2. Mecazlı ifadeleri tanır.
3. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
4. Betimleyici ifadeleri belirler.
5. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
6. Gözlem ve izlenimleri içeren ifadeleri belirler.
7. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır.
8. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
9. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
10. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler.
11. Dinlediklerinde/izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.
12. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer.

ÜRETİM BECERİLERİ

Yazma

1. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.
2. Betimleyici metinler yazar.
3. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinler yazar.
4. Gözlem ve izlenimleri içeren gezi yazıları yazar.
5. Zaman ve mantık akışına uygun metinler yazar.
6. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
7. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.
8. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar.
9. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.
10. Aynı kavram alanına giren kelimeleri kullanarak metinler yazar.

Sözlü Anlatım

1. Bir olayı/durumu/işi oluş sırası ve mantık akışına göre anlatır.
2. Kültürel bir öge/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar.
3. Kültürel farklılıklar ve benzerlikler üzerine konuşmalar yapar.
4. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatır.
5. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir.
6. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
7. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.
8. Konuşma amacını belirler.

ETKİLEŞİM BECERİLERİ

Karşılıklı Konuşma

1. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır.
2. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin konuşmalara katılır.
3. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.
4. Geçmiş olayların/durumların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır.
5. Kurgusal (hayal, varsayım vb.) olay ve durumlara yönelik diyaloglar kurar.
6. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder.
7. Konuşmalarında zenginleştirici unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir.
8. Betimleyici ifadeler kullanarak konuşmalar yapar.
9. İlgi alanına giren bir konuda görsellerle desteklenmiş sunum yapar.
10. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır.
11. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle aktarır.

Yazılı Etkileşim

1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
2. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar.
3. Bir olay veya durumu anlatan görselleri betimler.
4. Yazma amacını belirler.
5. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır.