

اللغة التركية وثقافتها

برنامج الدبلوم

دليل البرنامج التحضيري للغة التركية

المقدمة

إن التطورات السريعة في العولمة وتقنيات الاتصال تجعل الأفراد مضطرين إلى التواصل بفاعلية ليس فقط بلغاتهم الخاصة، بل أيضاً بلغات أخرى.

وفي الوقت الحاضر، لم يعد تعلم اللغات الأجنبية هدفاً فردياً فحسب، بل أصبح أداة أساسية تدعم التفاعل الثقافي والنجاح الأكاديمي والتطور المهني. وفي هذا السياق، لا تقتصر برامج تعليم اللغات الأجنبية على تنمية الكفاءة اللغوية فقط، بل تهدف أيضاً إلى تعزيز الوعي الثقافي لدى الأفراد وتنمية مهارات التعلم مدى الحياة، من خلال بنية ديناميكية متكاملة.

تقدم جامعة الأناضول، من خلال كلية التعليم المفتوح، فرصاً تعليمية منذ أكثر من 40 عاماً للمواطنين الأتراك والأشخاص من أصول تركية وكذلك لمواطني دول مختلفة، وذلك في أكثر من 40 دولة حول العالم، وفي مقدمتها الدول الأوروبية. وخلال هذه المسيرة، لم يقتصر الهدف على نقل المعرفة الأكademie فقط، بل شملت الأهداف الأساسية أيضاً الحفاظ على اللغة التركية وثقافتها، ونقلها إلى الأجيال الجديدة، وتعزيز الشعور بالانتماء الثقافي.

برنامج اللغة التركية وثقافتها لا يستهدف فقط الأفراد من أصول تركية، بل يهدف أيضاً إلى شريحة واسعة من الطلاب الراغبين في تعلم اللغة التركية بوصفها لغةً أجنبية. ويقدم البرنامج تدريباً شاملـاً في اللغة التركية في مستويات A1 وB1 وB2 وC1، بهدف تطوير الكفاءات اللغوية للطلاب بطريقة منهجية ومنظمة.

بعد إتمام البرنامج التحضيري، ينتقل الطالب إلى برنامج الدبلوم لمدة سنتين، حيث ينخرطون في عملية تعليمية شاملة حول اللغة التركية وثقافتها والحياة الاجتماعية في المجتمع التركي. ويتضمن هذا البرنامج، إلى جانب الدروس المخصصة لتطوير المهارات اللغوية على مستوى متقدم، محتوياتٍ تتعلق بالأدب التركي والجغرافيا والقيم الثقافية وبينية المجتمع التركي وحياته.

وبفضل هذا النموذج المتكامل، لا يقتصر البرنامج على تعليم اللغة فحسب، بل يتيح للطلاب التعرف على الثقافة التركية بصورة متعددة الجوانب وفي سياقها الحقيقي. وبهذا، يتوقع من الطلاب أن يتجاوزوا تعلم الجوانب البنائية للغة، ليكتسبوا منظوراً شاملـاً حول المجتمع التركي، ولি�واصلوا حياتهم الأكاديمية وهم أكثر كفاءة واستعداداً.

وبفضل البنية الرقمية القوية لجامعة الأناضول، وخبرتها في مجال التعليم عن بعد، وتراكمها المؤسسي في تنظيم التعليم خارج البلاد، فإن استمرارية البرنامج وجودته الأكاديمية مضمونتان.

الأهداف العامة للبرنامج

تم إعداد البرنامج التحضيري للغة التركية بناءً على "الإطار الأوروبي المرجعي" الصادر عن مجلس أوروبا. وفي هذا الإطار، تم تنظيم تعليم اللغة التركية ليغطي المستويات التالية: A1-A2 (المستخدم الأساسي)، B1-B2 (المستخدم المستقل)، و C1 (المستخدم المتمكن).

تم إعداد البرنامج التحضيري للغة التركية وفقاً لـ "الإطار الأوروبي المرجعي العام للغات" الصادر عن مجلس أوروبا. وفي هذا الإطار، تم تنظيم تعليم اللغة التركية ليشمل المستويات التالية A1-A2 (المستخدم الأساسي)، B1-B2 (المستخدم المستقل)، C1 (المستخدم المتمكن).

يهدف البرنامج إلى تطوير كفاءات التواصل والوعي اللغوي ومهارات التفاعل الثقافي لدى الأفراد الذين يتعلمون اللغة التركية كلغة أجنبية. كما يسعى إلى تمكين المشاركين من استخدام اللغة التركية بفاعلية في المواقف اليومية التي قد يواجهونها، وتنمية المهارات اللغوية الأساسية (الاستماع، التحدث، القراءة، الكتابة) بطريقة متكاملة وشاملة.

تم إعداد البرنامج بما يتوافق مع الأهداف العامة والمبادئ الأساسية للإطار الأوروبي المرجعي العام للغات، بحيث يدعم الطلاب ليس فقط في الكفاءة اللغوية، بل أيضاً في الحساسية الثقافية ووضوح التواصل ومهارات التكيف الاجتماعي. وفي هذا الإطار، يهدف البرنامج إلى تطوير الكفاءات التواصلية وال نحوية والاجتماعية والعبارة للثقافات لدى الأفراد الذين يتعلمون اللغة التركية كلغة أجنبية بشكل تدريجي. وتم تنظيم محتوى البرنامج وفقاً لتعريفات المستويات الواردة في الإطار الأوروبي المرجعي العام للغات، على مستويات A1 ، A2 ، B1 ، B2 ، C1 و C2.

المستخدم الأساسي

A1: يمكن للفرد فهم واستخدام التعبيرات اليومية المعروفة والجمل البسيطة جداً بهدف تلبية الاحتياجات الملحوظة. يمكنه تقديم نفسه أو الآخرين، وطرح أسئلة حول معلومات شخصية (مثل مكان إقامته، الأشخاص الذين يعرفهم، وما يمتلكه) والإجابة على أسئلة مماثلة. يمكنه التواصل بطرق بسيطة مع الآخرين إذا كانوا يتحدثون ببطء وبوضوح ويقدمون المساعدة.

A2: يمكن للفرد فهم التعبيرات والعبارات والجمل المستخدمة بشكل شائع في المواضيع المتعلقة بالشخصية، العائلة، التسوق، العمل، والبيئة المحيطة القريبة. ويمكنه التواصل على مستوى بسيط عند تبادل المعلومات المباشرة حول مواضيع مألوفة ومعرفة. كما يمكنه تقديم معلومات عن ماضيه وتعليميه وبيئته واحتياجاته، وتلبية احتياجاته الفورية.

المستخدم المستقل

B1: يمكن للفرد التغلب على معظم الصعوبات التي قد يواجهها أثناء السفر إلى بلد تستخدم فيه اللغة المعلمة. ويمكنه فهم الخطوط العريضة للمحادثة في مواضيع مألوفة مثل العمل، المدرسة، والأنشطة الترفيهية إذا تم التحدث بوضوح وبساطة. كما يمكنه التعبير عن نفسه بأفكار بسيطة ومتراقبة في المواضيع التي يعرّفها أو يهتم بها. ويمكنه تقديم معلومات عن الأحداث والتجارب التي عاشها، والتحدث عن أحلامه وتوقعاته وأهدافه، وشرح آرائه وخططه مع الأسباب الأساسية.

B2: يمكن للفرد فهم الفكرة العامة للنصوص التي تتناول مواضيع مجردة وملموسة؛ ويمكنه متابعة النقاشات في مجال تخصصه. ويمكنه التواصل مع المتحدثين الأصليين للغة بسلامة وطبيعية إلى حد ما وبدون صعوبة كبيرة. كما يمكنه التعبير عن نفسه بطريقة مفصلة وواضحة في مواضيع مختلفة، وإبداء رأيه في موضوع حديث، والتطرق إلى الجوانب الإيجابية والسلبية لأي موضوع.

المستخدم المتمكن

C1: يمكن للفرد فهم النصوص الطويلة والمعقدة بمختلف بنياتها، وإدراك التعبير الضمنية والإشارات الموجودة فيها. ويمكنه التعبير عن نفسه على الفور وبطلاقة وباستخدام الكلمات والتعابير الصحيحة دون جهد كبير. كما يمكنه استخدام اللغة بفعالية ومرنة للأغراض الاجتماعية والمهنية والأكاديمية. ويمكنه تقديم آرائه حول المواضيع المعقدة بطريقة واضحة ومنظمة ومفصلة، مع ربط النصوص بعضها باستخدام أدوات لغوية مناسبة.

البرنامج التحضيري للغة التركية

يتم تطبيق النظام الوحدوي في البرنامج التحضيري للغة التركية. تغطي كل وحدة مستوى لغويًا

محدد. وعندما يتمكن الطلاب من إتمام المستوى الذي هم فيه بنجاح، ينتقلون إلى المستوى الأعلى.

مدة البرنامج

تم تخطيط برنامج الإعداد للغة التركية ليستكمل خلال عام أكاديمي واحد. يتكون كل مستوى في البرنامج من ثمانية أسابيع، منها سبعة أسابيع للفترة الدراسية وأسبوع واحد لأسبوع الاختبارات. ويلزم الطالب الذي تم تسجيله حديثاً ولغته التركية ضعيفة بأن يرفع مستوى لغته التركية إلى المستوى الكافي خلال عام أكاديمي واحد في "برنامج الإعداد للغة التركية".

منصة التدريس

سيتم تفزيذ برنامج الإعداد للغة التركية عبر منصة التدريس الإلكترونية المطورة على الرابط : <https://turkish.anadolu.edu.tr/>. وتهدف المنصة إلى تقديم محتويات غنية ومتقدمة لجميع مهارات اللغة، لتمكين الطلاب من تطوير مهارات القراءة والاستماع والكتابة والتحدث بشكل متزامن.

سيتمكن الطلاب من الوصول عبر هذه المنصة إلى كتب الدروس، الدروس المباشرة، مواد الدراسة الفردية، الدروس المصورة، الأنشطة التفاعلية، وملخصات الموضوعات. كما ستتيح المنصة للطلاب التعرف على الثقافة التركية، مما يمكنهم من تطوير تعلم اللغة في سياق ثقافي. وبفضل هذا البناء الشامل، سيحصل الطلاب على فرصة لتعزيز مهاراتهم اللغوية وتعلم اللغة التركية مع عمقها الثقافي في الوقت نفسه.

ستجرى الامتحانات النصفية والنهائية ضمن البرنامج أيضاً عبر نفس المنصة الإلكترونية. وبهذه الطريقة، ستتم عمليات التعلم والمراجعة والتقييم للطلاب ضمن هيكل متكملاً واحداً.

المواد المستخدمة

خلال فترة البرنامج، يستخدم كتاب اللغة التركية لطلاب جامعة الأناضول الدوليين في جميع المستويات. يتكون كتاب الدروس من سبع وحدات، وتتألف كل وحدة من ثلاثة أقسام. ولتعزيز كتاب الدروس، توجد محتويات متوافقة مع موضوع كل وحدة. وتشمل هذه المحتويات:

الدروس المصورة

تم إعداد الدروس المصورة في كل وحدة لتقديم الموضوعات بطريقة واضحة وبسيطة وتعليمية. ويمكن للطلاب الوصول إلى هذه الدروس في أي وقت ومكان، ومتابعتها وفقاً لسرعتهم الخاصة في التعلم.

تم تصميم محتويات الدروس المصورة لتشمل شرحاً غنياً بتعليم المفردات، وتوضيح البنية النحوية، وأمثلة تطبيقية. وبهذه الطريقة، يعزز الطالب مكتسبات الوحدة من خلال دعم بصري وسمعي، مما يوفر لهم تجربة تعلم دائمة وفعالة.

ماذا تعلمنا؟

يقدم هذا القسم للطلاب مساحة مراجعة تمكنهم من استعراض الموضوعات التي تم تناولها في الوحدة المعنية. ويتم إعادة شرح الموضوعات التي تناولتها الوحدة من خلال مواد بصرية وسمعية مثل الفيديو والإنفوجرافيك. وبهذا الشكل، يعزز الطلاب ما تعلموه، ويجدون فرصة للرجوع إلى النقاط التي يحتاجون لمراجعتها، ويديرون عملية تعلمهم بشكل أكثر فعالية.

الآن دوري!

يوفر هذا القسم للطلاب فرصة لتعزيز ما تعلموه، ويحتوي على أنشطة تفاعلية تتعلق بالقواعد والمفردات الموجودة في الوحدات، مثل السحب والإفلات، والتوصيل، وملء الفراغات وغيرها. ومن خلال هذه الأنشطة، يحصل الطالب على فرصة للتحكم.

حول الحياة

يتم في هذا القسم عرض حوارات مأخوذة من الحياة اليومية، ومواضف ثقافية وأمثلة متعلقة بالحياة الواقعية. والهدف من ذلك هو إظهار للطلاب كيف يمكنهم استخدام اللغة التي تعلموها في سياقات الحياة الواقعية. يحتوي هذا القسم على محتويات متوافقة مع الموضوع.

ركن الثقافة

في هذا القسم، يستهدف أن يفهم الطلاب ليس اللغة فحسب، بل الثقافة التركية أيضاً من خلال مقاطع فيديو تتضمن تقاليد تركية، وبنيتها الاجتماعية، وثقافة الطعام، والأعياد، وغيرها من القيم الثقافية.

التقييم والتقدير

يتم إجراء امتحانات منتصف الفصل الدراسي ونهاية المستوى لمراقبة عمليات التعلم للطلاب في جميع المستويات ودعم تقدمهم. يتم حساب الدرجة النهائية للطالب على أساس 30٪ من امتحان منتصف الفصل الدراسي و 70٪ من امتحان نهاية المستوى.

يتم تقييم امتحانات منتصف الفصل الدراسي بناءً على حالة إكمال المحتوى على منصة التدريس، إلى جانب اختبارات قصيرة. يؤخذ علامة النجاح للطالب في الاعتبار عند الانتقال إلى المستوى التالي. الطلاب الذين لا ينجحون في نهاية المستوى يعودون المستوى الذي رسبوا فيه.

التوثيق

يعتبر الطلاب الذين ينهون برنامج التحضير للغة التركية بنجاح على مستوى B2 مستخدمين مستقلين للغة. وفقاً لمعايير الإطار الأوروبي المترافق للغات، يشمل مستوى B2 قدرة الطالب على فهم الأفكار الرئيسية في النصوص المعقدة، والتواصل بطلاقة في البيئات الاجتماعية والأكademie، والتعبير عن أفكاره بوضوح. الطلاب الذين يصلون إلى هذه الكفاءة يكونون مؤهلين للالتحاق ببرنامج الدبلوم.

بالنسبة للطلاب الراغبين في الحصول على شهادة الكفاءة في اللغة التركية من جامعة الأناضول، يجب عليهم متابعة المستوى C1 المقدم على منصة التعليم وإتمامه بنجاح. يمكن للطلاب الذين ينهون مستوى C1 بنجاح استخدام شهادة الكفاءة في اللغة التركية من جامعة الأناضول التي حصلوا عليها في دراساتهم الأكademie وأعمالهم المهنية.

برنامج دورة التحضير للغة التركية – المستوى A1

نتائج التعلم

الوحدة الأولى: مرحبا تركيا!

أين هذا المكان؟

لنتعلم الأبجدية

لنتعرف على بعضنا

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يتعلم على حروف الأبجدية.
2. يتعلم على الكلمات والتعابير المتعلقة بالتحية، والتعارف، وتوديع الآخرين.
3. يتعلم على التعابير الأساسية للأسئلة.
4. يتعلم على المعلومات المتعلقة بصيغ الأسئلة الأساسية.
5. يتعلم على أسماء الأشياء المحيطة به.
6. يتعلم على أسماء الأماكن المحيطة به.

الاستماع

يميز أصوات حروف الأبجدية.

1. يميّز أصوات حروف الأبجدية.
2. يتعلم على التعابير المستخدمة في التحية، والتعارف، وتوديع الآخرين.
3. يتعلم على أسماء الأشياء المحيطة به.
4. يميّز أسماء الأماكن والمواقع.
5. يميّز التعابير الأساسية للأسئلة.
6. يميّز الإجابات القصيرة على صيغ الأسئلة.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب حروف الأبجدية بشكل صحيح.
2. يكتب الكلمات والجمل البسيطة التي يسمعها.
3. يستخدم الكلمات والتعابير الجديدة التي تعلمتها في كتاباته.
4. يستخدم التعابير الأساسية للأسئلة في كتاباته.

التعبير الشفهي

ينطق حروف الأبجدية.

1. ينطق الكلمات والتعابير البسيطة المعطاة مع العناصر البصرية.
2. يستخدم التعابير الأساسية المتعلقة بالتحية، والتعارف، وتوديع الآخرين.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يشارك في المحادثات المتبادلة في مواقف التحية، والتعارف، وتوديع الآخرين.
2. يستخدم التعابير المناسبة للموقف في المحادثات المتبادلة (مثل الشكر، التمني، التهنئة، إلخ).
3. يستخدم التعابير الأساسية للأسئلة في المحادثات.

4. يسأل عن أسماء الأشياء المحيطة به ويذكرها.
5. يسأل عن أسماء الأماكن والموقع المحيطة به ويذكرها.

التفاعل الكتابي

1. يكتب إجابات قصيرة على الأسئلة البسيطة المكتوبة (مثل: المعلومات الشخصية، المكان، المدرسة).

نتائج التعلم
الوحدة الثانية: الحياة اليومية!

كم ثمنه بالليرة؟	ماذا يوجد في المنزل؟	أين المدرسة؟
-------------------------	-----------------------------	---------------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يتعرف على الكلمات والتعابير المستعملة في النصوص المتعلقة ب مجالات الحياة الاجتماعية.
2. يتعرف على المفاهيم والتعابير المتعلقة بحالة الطقس.
3. يتعرف على العباري العددية.
4. يتعرف على العباري الوصفية الأساسية.

الاستماع

1. يتعرف على المفاهيم الأساسية والتعابير الشائعة المتعلقة بحالة الطقس.
2. يتعرف على الكلمات والتعابير المستعملة في النصوص المتعلقة ب مجالات الحياة الاجتماعية.
3. يحدد العباري الوصفية الأساسية.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب نصوصاً بسيطة يصف فيها الأشخاص من محيطه القريب.
2. يستخدم في كتاباته الكلمات والتعابير التي تعلمها حديثاً.
3. يستخدم في كتاباته العباري العددية والأرقام.
4. يكتب جملًا بسيطة انتلاقاً من الصور.
5. يكتب نصوصاً بسيطة متعلقة بحالة الطقس.

التعبير الشفهي

1. يستخدم في كلامه العباري الوصفية الأساسية.
2. يستخدم في كلامه العباري العددية الأساسية.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يستخدم في حواراته العباري الوصفية الأساسية.
2. يجيب في الحديث عن الأسئلة الأساسية المتعلقة بنفسه.
3. يستخدم في حواراته العباري العددية الأساسية.
4. يستخدم في كلامه الكلمات والتعابير المتعلقة ب مجالات الحياة الاجتماعية.
5. يستخدم في حواراته وحدات القياس وتعابير الكمية.
6. يجري حوارات بسيطة تتعلق بحالة الطقس.

التفاعل الكتابي

1. يكتب الكلمات والجمل البسيطة التي يستمع إليها.

2. يملأ الاستمرارات التي تتضمن معلومات شخصية أساسية.

نتائج التعلم

الوحدة الثالثة: ماذا تعمل؟

إلى أين تذهب؟ من أين تأتي؟	ماذا تعمل؟	من أنت؟
----------------------------	------------	---------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يحدد المعلومات الشخصية الأساسية.
2. يتعرف على تعبيرات التاريخ/الزمن.
3. يتعرف على أسماء المهن الشائعة والخصائص الأساسية لكل مهنة.
4. يفهم النصوص البسيطة المرفقة بالصور.
5. يفهم النصوص البسيطة التي تتناول الهوايات/مجالات الاهتمام.
6. يحدد التعبير المتعلقة بالروتين اليومي في النصوص.

الاستماع

1. يحدد أسماء المهن الشائعة الاستخدام.
2. يفهم المحادثات البسيطة التي تتضمن تقديمها شخصياً.
3. يفهم المحادثات القصيرة المتعلقة بالروتين اليومي.
4. يفهم الجمل البسيطة المتعلقة بالحالات/الأحداث المعبر عنها بالصور.
5. يتعرف على تعبيرات التاريخ/الزمن.
6. يفهم النصوص/المحادثات البسيطة المتعلقة بالهوايات ومجالات الاهتمام.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يستخدم في كتاباته تعبيرات التاريخ/الزمن.
2. يكتب روتينه اليومي بجمل بسيطة.
3. يقدم مهنة معينة بجمل بسيطة.
4. يعبر كتابياً عن حدث مقدم بالصور.

التعبير الشفهي

1. يقدم نفسه/أسرته/شخصا آخر بجمل بسيطة.
2. يقدم مهنة معينة بجمل بسيطة.
3. يصف الأماكن/الأحداث/الحالات المعبر عنها بالصور بجمل بسيطة.
4. يستخدم في كلامه التعبير الأساسية المتعلقة بالتاريخ/الزمن.
5. يحدث عن روتينه اليومي/عاداته بجمل بسيطة.
6. يجري محادثات قصيرة وبسيطة حول هواياته ومجالات اهتمامه.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يجري حوارات تتعلق بهواياته ومجالات اهتمامه.

2. يستخدم في كلامه التعابير الأساسية المتعلقة بالتاريخ/الزمن.
3. يشارك في المحادثات حول المهن وخصائصها.
4. يجري حوارات حول الروتين اليومي.

التفاعل الكتابي

1. يقدم نفسه/أسرته/شخصا آخر بجمل بسيطة.
2. يكتب نصوصا قصيرة حول هواياته ومجالات اهتمامه.

نتائج التعلم
الوحدة الرابعة: من أنا؟

محيطي	عائلي	صفاتي
-------	-------	-------

مهارات الاستيعاب
القراءة

1. يميز المعلومات الشخصية الأساسية في النصوص القصيرة والبسيطة.
2. يتعرف على أسماء الأقارب المستخدمة.
3. يتعرف على التعبيرات الوصفية (مثل: الألوان، الحجم، الشكل).
4. يتعرف على أسماء الأماكن المحيطة به (مثل: المدرسة، موقف الحافلة، المستشفى).
5. يميز المعلومات المحددة الواضحة في النص.

الاستماع

1. يميز الخطوط العامة للمحادثات التي تتضمن تقديم شخصيا بسيطا.
2. يتعرف على أسماء الأقارب المستخدمة.
3. يتعرف على التعبيرات الوصفية الأساسية في مقاطع الاستماع.
4. يتعرف على أسماء الأماكن المحيطة به (مثل: المدرسة، موقف الحافلة، المستشفى).
5. يميز الرسائل الأساسية في النص.

مهارات الإنتاج
الكتابة

1. يكون جملة قصيرة وبسيطة يقدم فيها نفسه أو أسرته أو شخصا آخر.
2. يملأ الاستمرارات التي تتضمن معلومات شخصية متعلقة بالسفر والإقامة.
3. ينشئ نصوصا قصيرة تصف الأشياء اليومية والأشخاص.
4. يستخدم في كتاباته الكلمات والعبارات الشائعة المتعلقة بالحياة الاجتماعية (مثل: التسوق، المواصلات).

التعبير الشفهي

1. يقدم نفسه أو أسرته أو شخصا آخر بجمل قصيرة.
2. يصف محبيه القربي (المنزل، المدرسة، الشارع) بعبارات بسيطة.
3. يقدم شروحات قصيرة عن الأشخاص أو الأشياء باستخدام التعبيرات الوصفية.

مهارات التفاعل
المحادثة المتبادلة

1. يجيب عن الأسئلة البسيطة في المحادثات التي يقدم فيها نفسه.
2. يطرح أسئلة بسيطة ويجب عنها (مثل: ما اسمك؟ من أين أنت؟).
3. يكون جملة قصيرة وبسيطة يقدم فيها نفسه أو أسرته أو شخصا آخر مستخدما أسماء الأقارب.
4. يستخدم التعبيرات الوصفية الأساسية في المحادثات المتبادلة.

التفاعل الكتابي

1. يجيز على الرسائل القصيرة المكتوبة مثل البطاقة البريدية، الدعوة، أو الاستماراة على مستوى أساسي.

نتائج التعلم
الوحدة الخامسة: الوقت يمر؟

ماذا حدث؟	الأيام الماضية	الساعات
-----------	----------------	---------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يتعرف على البيانات والتعابير العددية.
2. يختار المعلومات المتعلقة بالبني الأساسية للأسئلة.
3. يتعرف على التعابير المتعلقة بالساعة، التاريخ، والزمن.
4. يميز المعلومات الضرورية في الصور مثل: الخريطة، الجدول، الرسم البياني، المخطط الزمني، والمخطط التخطيطي.
5. يفهم النصوص القصيرة المتعلقة بالاتجاهات وإعطاء الطريق.
6. يحدد ترتيب الأحداث وفقاً للنص.
7. يحدد الفكرة الرئيسية وموضع النص الذي يقرأه.
8. يميز الأحداث والحالات التي حدثت في الماضي.
9. يفهم النصوص القصيرة التي تتناول الخبرات الشخصية.

الاستماع

1. يميز المعلومات المرتبطة بالبني الأساسية للأسئلة.
2. يتعرف على التعابير المتعلقة بالتاريخ والزمن.
3. يفهم التعابير القصيرة المتعلقة بالطرق، الاتجاهات، والعناوين.
4. يحدد الموضوع الرئيسي للمحتوى الذي يسمعه.
5. يستنتج ترتيب الأحداث من خلال ما يسمعه.
6. يتعرف على الأرقام والبيانات العددية.
7. يدرك غرض النص الذي يستمع إليه.
8. يحدد الأحداث والحالات التي حدثت في الماضي.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يستخدم الأرقام والبيانات العددية في التعبير الكتابي.
2. يكتب في كتاباته التعابير الخاصة بالتاريخ والوقت.
3. يستخدم البنى الأساسية للأسئلة كتابةً.
4. يكتب الأحداث والعمليات وفق ترتيب زمني.
5. يكتب ملاحظات ورسائل قصيرة تتعلق بالحياة اليومية.
6. يشرح حدثاً كتابةً انطلاقاً من الصور.
7. يجري تبادلات بريدية قصيرة وبسيطة عبر البريد الإلكتروني.
8. يعبر كتابةً عن الأحداث الماضية.
9. ينشئ نصوصاً قصيرة تصف خبراته الشخصية.
10. يدرك الهدف الذي يرغب في توصيله في التعبير الكتابي.

التعبير الشفهي

1. يصف الأماكن أو الأحداث أو الحالات المقدمة من خلال الصور بجمل بسيطة.
2. ينقل عملية أو حدثاً وفق الترتيب الزمني.
3. يجري محادثات حول الحالات التي حدثت في الماضي.
4. يستخدم التعابير الأساسية المتعلقة بالتاريخ والوقت في حديثه.
5. يستخدم البيانات العددية بشكل صحيح ضمن حديثه.
6. يقدم شروحات قصيرة وواضحة عن خبراته الشخصية.
7. يحدد الهدف الذي يرغب في توصيله أثناء حديثه.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يطرح أسئلة بسيطة ويجيب عنها في المحادثات المتبادلة.
2. يجري حوارات قصيرة تتعلق بالطرق والاتجاهات والعنوانين.
3. يشارك في المحادثات حول الأحداث الماضية.

التفاعل الكتابي

1. ينشئ رسائل بريد إلكتروني قصيرة وبسيطة.

نتائج التعلم
الوحدة السادسة: الحياة الاجتماعية؟

حياة المدرسة والعمل	حياة العائلة	العلاقات الاجتماعية
----------------------------	---------------------	----------------------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يتعرف على أسماء الأشياء والأماكن والموقع من حوله.
2. يتعرف على الكلمات والتعابير المستعملة في النصوص المتعلقة بالمجالات الحياتية الاجتماعية.
3. يحدد المعلومات الشخصية الأساسية.
4. يتعرف على أسماء القرابة والمهن الأساسية.
5. يميز التعبير الوصفية الأساسية.
6. يحدد التعبير المتعلقة بالروتين اليومي.
7. يستخرج المعلومات المطلوبة من النص.
8. يحدد الفكرة الرئيسية وموضوع النص.
9. يستنتج ترتيب وقوع الأحداث.
10. يتعرف على البيانات العددية والتعابير الدالة على التاريخ والوقت.
11. يميز المعلومات اللازمة في الصور مثل الخرائط والجداول والرسوم التخطيطية والجدوال الزمنية.
12. يميز الأحداث أو المواقف التي وقعت في الماضي.

الاستماع

1. يتعرف على أسماء الأشياء والأماكن والموقع من حوله.
2. يستنتج معاني المفردات الشائعة في الحياة اليومية من السياق.
3. يتعرف على التعبير المتعلقة ب المجالات الحياتية الاجتماعية.
4. يفهم أسماء المهن الشائعة.
5. يفهم الحوارات القصيرة المتعلقة بالروتين اليومي.
6. يتعرف على تعبير الأسئلة الأساسية.
7. يفهم الحالة الشعورية للمتحدث من خلال نبرة الصوت.
8. يميز التعبير الوصفية الأساسية.
9. يحدد الرسائل الأساسية للنص المسموع.
10. يدرك هدف المحتوى المسموع.
11. يتعرف على التعبير الدالة على العدد والوقت.
12. يستنتج ترتيب وقوع الأحداث من المحتوى المسموع.
13. يحدد الأحداث والمواقف التي حدثت في الماضي.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يستخدم الكلمات والتعابير الجديدة التي تعلمتها في التعبير الكتابي.
2. يكتب روتينه اليومي بجمل بسيطة.

3. يكون نصوصاً قصيرة يعرف فيها نفسه أو عائلته أو غيرهم.
4. يكتب نصوصاً بسيطة يصف فيها بيئته القرية.
5. يقدم المهن بجمل بسيطة.
6. يعبر عن مشاعره وأفكاره بجمل قصيرة.
7. يكتب ملاحظات ورسائل قصيرة تتعلق بالحياة اليومية.
8. يكتب شروحاً قصيرة بالاستناد إلى الصور.
9. ينقل الأخبار والعمليات حسب الترتيب الزمني.
10. يعبر كتابياً عن الأخبار التي وقعت في الماضي.
11. يدرك هدف التعبير الكتابي.
12. يستخدم أنماط الأسئلة الأساسية كتابياً.
13. يستخدم تعابير العدد والتاريخ بشكل صحيح.
14. يجري مراسلات بريد إلكتروني قصيرة وبسيطة.

التعبير الشفهي

1. يستخدم في حديثه الكلمات والتعابير الجديدة التي تعلمها.
2. يستخدم في المحادثات اليومية التعابير المتعلقة بالمجالات الحياتية الاجتماعية.
3. يستخدم أنماط الأسئلة الأساسية استخداماً صحيحاً.
4. يقدم نفسه وعائلته وببيئته بتعابير وصفية بسيطة.
5. يعرف مهنة ما بجمل بسيطة.
6. يصف روتينه اليومي وعاداته بجمل بسيطة.
7. يشارك مشاعره وأفكاره بتعابير قصيرة.
8. يقدم معلومات بسيطة عن عمله قام به أو نشاطه أداه.
9. يدرك هدف الحديث.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يستخدم أنماط التواصل الأساسية مثل التحية والتعارف والشكر وتوديع الآخرين.
2. يشارك في حوارات بسيطة متعلقة بالحياة اليومية.
3. يتبادل المعلومات من خلال تراكيب سؤال-جواب أساسية.
4. يحافظ على التفاعل من خلال الشروح والردود القصيرة.
5. يطلب الإعادة أو التوضيح عندما يواجه صعوبة في فهم التعبير الشفهي للمخاطب.
6. يستخدم عبارات الدور والموافقة والمجاملات بشكل مناسب.

التفاعل الكتابي

1. يتبادل المعلومات من خلال رسائل أو بريد إلكتروني أو ملاحظات بسيطة.
2. يشارك في حوارات كتابية قصيرة متعلقة بالحياة اليومية.
3. يقدم إجابات كتابية قصيرة مناسبة للسؤال.
4. يستخدم تعابير الطلب أو الرجاء في المستوى الأساسي كتابياً.
5. يستخدم عبارات التحية والختام المناسبة في التفاعلات الكتابية.

نتائج التعلم
الوحدة السابعة: الحياة الصحية

عالم الصحة	صحتنا النفسية	صحتنا البدنية
-------------------	----------------------	----------------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يتعرف على الكلمات والتعابير المستعملة في النصوص المتعلقة بالمجالات الحياتية الاجتماعية.
2. يختار المعلومات التي يحتاجها من الصور مثل الخرائط والرسوم التخطيطية والرسوم البيانية والجداول والجدوال الزمنية.
3. يحدد المعلومات الالزمة من النصوص مثل الملصقات والتذكرة والكتيبات والإعلانات والإشعارات والقوائم.
4. يفهم النصوص القصيرة التي تتضمن وصف الطريق والاتجاه والعنوان.
5. يميز العبارات الدالة على الموقف.
6. يحدد المعلومات الأساسية المتعلقة بالنقل ووسائل المواصلات.
7. يختار المعلومات المتعلقة بالعناية الشخصية والصحة من نصوص قصيرة وبسيطة.
8. يتعرف على العبارات التي تتضمن نصيحة أو تحذيرًا.
9. يحدد عناصر المقارنة في النصوص.
10. يتعرف على العبارات الدالة على المشاعر والأراء الشخصية في النصوص.
11. يفهم النصوص القصيرة التي تتضمن تجارب شخصية.
12. يتعرف على العبارات التي تتضمن طلب المساعدة أو الإذن أو الرجاء أو الاعتذار.

الاستماع

1. يستنتج معاني المفردات الشائعة في الحياة اليومية من السياق.
2. يتعرف على الكلمات والتعابير المستعملة في المجالات الحياتية الاجتماعية.
3. يختار المعلومات التي يحتاجها من الوسائل الصوتية أو البصرية (مثل الإعلانات أو الإشعارات).
4. يفهم العبارات البسيطة المتعلقة بوصف الطريق والاتجاه والعنوان.
5. يتعرف على العبارات القصيرة الدالة على الموقف.
6. يحدد المعلومات الأساسية المتعلقة بالنقل ووسائل المواصلات.
7. يتعرف على العبارات التي تتضمن طلب المساعدة أو الإذن أو الرجاء أو الاعتذار.
8. يميز الجمل التي تتضمن نصيحة أو تحذيرًا.
9. يحدد العبارات التي تتضمن مقارنة.
10. يستنتاج الحالة الشعورية للمتحدث من نبرة صوته.
11. يحدد الرسائل الأساسية وهدف النص المسموع.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يستخدم الكلمات والتعابير الجديدة التي تعلمها في التعبير الكتابي.
2. يكتب نصوصاً قصيرة متعلقة بالعناية الشخصية والصحة.

3. يكتب نصوصاً قصيرة تتضمن نصيحة أو تحذيرًا.
4. يعبر عن مشاعره وأفكاره بشكل بسيط كتابياً.
5. يعدّ قوائم قصيرة تتعلق بالاحتياجات اليومية.
6. يكتب ملاحظات قصيرة تهدف إلى التثقيف أو التحذير أو التذكير.
7. يكون نصوصاً قصيرة تتضمن وصف الطريق والاتجاه والعنوان.
8. يستخدم التعبير الدالة على الموضع في التعبير الكتابي.
9. يعدّ نصوصاً قصيرة تعريفية مثل الملصقات والكتيبات والإعلانات والقوائم.
10. يكتب معلومات مستفيدها من الصور مثل الخرائط والجدوال والرسوم التخطيطية والرسوم البيانية.
11. يعبر عن تجاربه الشخصية وملاحظاته من خلال نصوص قصيرة.
12. ينشئ نصوصاً قصيرة تعريفية تهدف إلى التثقيف أو الإعلام.
13. يدرك هدف التعبير الكتابي.
14. يجري مراسلات قصيرة عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل.

التعبير الشفهي

1. يستخدم الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها في حديثه.
2. يجري محادثات قصيرة متعلقة بالحياة اليومية.
3. يصف تجاربه الشخصية بإيجاز.
4. يعبر عن مشاعره وأفكاره بشكل بسيط.
5. يشرح عملاً قام به أو نشاطاً أجرى بطريقة بسيطة.
6. يقوم بالمقارنات المتعلقة بالحالة أو الشخص أو الكائنات الحية أو الأشياء.
7. يقدم شروحاً قصيرة حول العناية الشخصية والصحة.
8. يعبر عن رغباته أو شكاواه بطريقة بسيطة.
9. يدرك هدف حديثه.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يشارك في حوارات بسيطة.
2. يستخدم عبارات طلب المساعدة، الرجاء، الإذن، الاعتذار أو الشكر بشكل مناسب.
3. يجري محادثات قصيرة لطلب الطريق أو إعطاء الاتجاهات.
4. يتبادل المعلومات من خلال شروح قصيرة.
5. يطلب الإعادة أو التوضيح عندما لا يفهم تعبير الشخص الآخر.
6. يستخدم أثناء الحديث عبارات طلب الإذن، الموافقة والمجاملات بشكل مناسب.

التفاعل الكتابي

1. يشارك في حوارات كتابية قصيرة متعلقة بالحياة اليومية.
2. يكتب رسائل أو ملاحظات قصيرة لتبادل المعلومات.
3. يجري مراسلات قصيرة تتضمن دعوة أو طلب أو رد.
4. يقدم ردوداً كتابية قصيرة مناسبة للنصوص مثل الملصقات أو الإعلانات أو الإشعارات.
5. يستخدم عبارات التحية والختام بشكل مناسب في التفاعل الكتابي.

برناموج دورة التحضير للغة التركية – المستوى A2

نتائج التعلم

الوحدة الأولى: هيا نفعل معا!

ماذا تريدون أن تأخذوا؟	نحن على المائدة	في المستشفى
------------------------	-----------------	-------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

- يتبع التعليمات والإرشادات المتعلقة بكيفية أداء موقف أو عمل.
- يعرف على التعبير الوصفية البسيطة.
- يعرف على وحدات القياس والتعبيرات المتعلقة بالكميات المستخدمة بشكل شائع في الحياة اليومية.
- يعرف على التعبير التي تتضمن طلب المساعدة أو الإذن أو الرجاء أو الاعتذار.
- يفهم النصوص التي تتضمن وصف الطريق والاتجاه والعنوان.
- يحدد الجمل التي تتضمن نصيحة أو تحذيراً في النصوص.

الاستماع

- يتبع التعليمات والإرشادات المتعلقة بكيفية أداء شيء أو عمل.
- يتبع التعليمات الصوتية وأو المرئية.
- يختار المعلومات التي يحتاجها من الوسائل الصوتية أو المرئية (مثل الإعلانات أو الإشعارات أو الإعلانات التجارية).
- يعرف على التعبير التي تتضمن طلب المساعدة أو الإذن أو الرجاء أو الاعتذار.
- يميز الجمل التي تتضمن نصيحة أو تحذيراً.
- يعرف على الكلمات والعبارات المستخدمة في النصوص المتعلقة بالمجالات الحياتية الاجتماعية.

مهارات الإنتاج

الكتابة

- يكتب نصوصاً تتضمن تعبير النصيحة أو التحذير.
- يكتب جملة بسيطة للتحذير أو الإرشاد مناسبة للمواقف اليومية.
- يكتب نصوصاً تتضمن وصف الطريق والاتجاه والعنوان.

التعبير الشفهي

- يصف عملية ما مع مراحلها خطوة بخطوة.
- يستخدم جمل النصيحة أو التحذير في حديثه.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

- يطلب المعلومات والشروح المتعلقة بما يحتاجه.

2. يجري حوارات تحتوي على معلومات حول الطريق والاتجاه والعنوان.

التفاعل الكتابي

1. يقدم ردًا مناسباً على الرسائل التي تتضمن تعليمات أو تحذيرات قصيرة.

نتائج التعلم

الوحدة الثانية: لعلكم!

بيتي	نحن في العطلة	الأخبار
------	---------------	---------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يختار المعلومات التي يحتاجها من النصوص مثل الملصقات والتذاكر والكتيبات والإعلانات والقوائم.

2. يختار المعلومات المتعلقة بالسفر والإقامة.

3. يختار المعلومات التي يحتاجها من الصحف والمجلات والوسائل المتعددة.

4. يفهم النصوص أو المحادثات المتعلقة بالهوايات أو مجالات الاهتمام.

الاستماع

1. يختار المعلومات التي يحتاجها من الوسائط الصوتية أو المرئية (مثل الإعلانات أو الإشعارات أو الإعلانات التجارية).

2. يميز المعلومات المتعلقة بالمكان، الشخص، الموضوع/الحدث والزمن في الأخبار.

3. يختار المعلومات المتعلقة بالسفر والإقامة.

4. يحدد الحبكة، المكان، الزمن والأشخاص في النصوص السردية.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يعيد كتابة النص الذي استمع إليه أو قرأه بكلماته الخاصة.

2. يملأ النماذج البسيطة المتعلقة بالسفر والإقامة.

3. يكتب نصوصاً تعريفية تهدف إلى التثقيف أو الإعلام.

4. يكتب رسائل بريد إلكتروني.

التعبير الشفهي

1. يجري محادثات متعلقة بالعناية الشخصية والصحة.

2. يجري محادثات يعبر فيها عن مشاعره حول موضوع أو موقف معين.

3. يقوم بالمقارنات المتعلقة بالحالة أو الشخص أو الكائنات الحية أو الأشياء.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يستخدم التعابير الدالة على التاريخ والزمن.

2. يستخدم المقارنات في حواراته.

التفاعل الكتابي

1. يتبادل المعلومات الكتابية المتعلقة بالسفر والإقامة.
2. يجري تواصلاً كتابياً عبر البريد الإلكتروني في مواقف الحياة اليومية مثل تحديد المواعيد أو الشكر.

نتائج التعلم

الوحدة الثالثة: المستقبل سيأتي سريعاً!

الإنسان والمجتمع	مهنتي	مهن المستقبل
-------------------------	--------------	---------------------

مهارات الاستيعاب القراءة

1. يتعرف على التعبير الدالة على التاريخ والزمن.
2. يحدد عناصر المقارنة في النصوص.
3. يحدد خصائص المهن.
4. يحدد التعبير التي تتضمن الرغبات/الاحتياجات أو الشكاوى وما إلى ذلك، بالإضافة إلى الرسالة الأساسية في النصوص.
5. يختار المعلومات الأساسية المتعلقة بالنقل ووسائل الواصلات.
6. يحدد التعبير التي تتحدث عن الخطط/المشاريع/الأحلام في النصوص.
7. يفهم النصوص التي تتضمن التخطيط.

الاستماع

1. يحدد المعلومات المتعلقة بالمهن.
2. يتعرف على التعبير الدالة على التاريخ والزمن.
3. يفهم المحادثات أو النصوص التي تتضمن مقارنة.
4. يفهم الخطوط العامة للحديث الذي يصف خطة/مشروع/حلم.
5. يقوم بالتنبؤ بمحظى ما سيستمع إليه أو يشاهده.

مهارات الإنتاج الكتابة

1. يعيد كتابة النص الذي استمع إليه أو قرأه بكلماته الخاصة.
2. يملأ النماذج البسيطة المتعلقة بالسفر والإقامة.
3. يعد خططاً متعلقة بالحياة اليومية.
4. يضمن في كتاباته التعبير التي تتضمن مقارنة.
5. يقدم وصفاً لمهنته.
6. يكتب نصوصاً تصف خططه/مشاريعه/أحلامه.
7. يكتب نصوصاً تحتوي على تنبؤات أو استنتاجات حول المستقبل.

التعبير الشفهي

1. يقدم وصفاً لمهنة ضمن مجال اهتمامه.

2. يستخدم في حديثه وحدات القياس والتعبيرات المتعلقة بالكميات.
3. يقوم بالمقارنات المتعلقة بالحالة أو الشخص أو الكائنات الحية أو الأشياء.
4. يصف خططه/مشاريعه/أحلامه.
5. يقدم عرضاً مستفيلاً من الصور مثل الخرائط، الرسوم التخطيطية، الرسوم البيانية، الجداول، والجداول الزمنية.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يطرح أسئلة ويجيب عنها أثناء الحديث.
2. يستخدم التعبير الدالة على التاريخ والزمن.
3. يستخدم عبارات الاقتراح في حواراته.
4. يشارك في حوارات التي تناقش الخطط/المشاريع/الأحلام.
5. يشارك في المحادثات المتعلقة بالمهن.

التفاعل الكتابي

1. ينشئ رسائل كتابية بسيطة لطلب معلومات عن مهنة أو لأغراض مشابهة.
2. يشارك في مراسلات قصيرة تتضمن اقتراحاً أو دعوة.

نتائج التعلم		
الوحدة الرابعة: كان يا مكان		
كلمة واحدة عالم واحد	مثل الحكاية	حسب ما سمعت

مهارات الاستيعاب القراءة

- يحدد المعلومات المتعلقة بأنماط الأسئلة الأساسية.
- يتعرف على التعبير الأساسية للأسئلة.
- يتعرف على التعبير الوصفية البسيطة.
- يحدد الأفكار/الآراء في النصوص.

الاستماع

- يحدد التعبير الوصفية.
- يحدد موضوع ما يستمع إليه أو يشاهده.
- يحدد الحبكة، المكان، الزمن والأشخاص في النصوص السردية.

مهارات الإنتاج الكتابة

- يكتب نصوصا وصفية مستخدما الصفات الأساسية.
- يكتب نصوصا تتعلق بالأحداث أو المواقف الماضية.

التعبير الشفهي

- يستخدم التعبير الوصفية في حواراته.
- يروي حدثا عاشه أو شهد.
- يتحدث عن الأحداث أو المواقف الماضية.

مهارات التفاعل المحادثة المتبادلة

- يشارك في المحادثات المتعلقة بالأحداث أو المواقف الماضية.

التفاعل الكتابي

- يكتب رسائل أو ملاحظات قصيرة تحتوي على تعبير وصفية.
- يقدم ردودا كتابية قصيرة مناسبة لمشاركين الآخرين حول الأحداث الماضية.

نتائج التعلم

الوحدة الخامسة: تشرق الشمس وينزل المطر

إيقاع الزمن	من فضلك!	الهوايات
--------------------	-----------------	-----------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يفهم النصوص التي تحتوي على معلومات شخصية.
2. يفهم النصوص البسيطة المكتوبة حول المواضيع المعروفة أو الحالية.
3. يتعرف على التعبيرات التي تتضمن طلب المساعدة أو الإذن أو الرجاء أو الاعتذار.
4. يحدد المعلومات المتعلقة بالخصائص الثقافية الواردة في النص.
5. يحدد التعبيرات المتعلقة بالروتين اليومي في النصوص.
6. يفهم النصوص التي تتطلب أو تقدم معلومات وآراء شخصية (مثل المقابلات أو الاستبيانات).
7. يحدد التعبيرات المجاملة.
8. يفهم النصوص أو المحادثات المتعلقة بالهوايات أو مجالات الاهتمام.

الاستماع

1. يختار المعلومات التي يحتاجها من الوسائل الصوتية أو المرئية (مثل الإعلانات أو الإشارات أو الإعلانات التجارية).
2. يميز المعلومات المتعلقة بالمكان، الشخص، الموضوع/الحدث والزمن في الأخبار.
3. يختار المعلومات المطلوبة من الأخبار الصوتية و/أو المرئية.
4. يختار المعلومات المتعلقة بالسفر والإقامة.
5. يفهم النصوص أو المحادثات البسيطة التي تتضمن التهنئة/المبادرة/التنمية/الشكر/الدعوة/التعزية.
6. يتعرف على التعبيرات التي تتضمن طلب المساعدة أو الإذن أو الرجاء أو الاعتذار.
7. يفهم النصوص أو المحادثات المتعلقة بالهوايات أو مجالات الاهتمام.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب الكلمات والجمل التي استمع إليها.
2. يستخدم الكلمات والتعبيرات الجديدة التي تعلمها في كتاباته.
3. يعبر كتابياً عن أفكاره حول موضوع أو موقف معين.
4. يكتب روتينه اليومي بجمل بسيطة.

التعبير الشفهي

1. يجري محادثات بسيطة تتضمن التهنئة/المبادرة/التنمية/الشكر/الدعوة/التعزية.
2. يصف روتينه اليومي.

3. يجري محادثات متعلقة بهواياته أو مجالات اهتمامه.

مهارات التفاعل المحادثة المتبادلة

1. يشارك في الحوارات التي تناقش الروتين اليومي.
2. يشارك في المحادثات البسيطة التي تتضمن التهنئة/المبادرة/التنمية/الشكر/الدعوة/التعزية.
3. يستخدم تعابير المجاملة.
4. يعبر عن رغباته أو شكاوته.

التفاعل الكتابي

1. يكتب نصوصاً يصف فيها نفسه وخصائصه الشخصية/مهاراته وأنشطته.
2. يستخدم تعابير المجاملة في كتاباته.
3. يستخدم تعابير طلب المساعدة/الإذن/الرجاء/الاعتذار في كتاباته.

نتائج التعلم
الوحدة السادسة: ماذا أستطيع أن أفعل؟

الاختراعات	أطور نفسي	أختار تخصصي
-------------------	------------------	--------------------

مهارات الاستيعاب
القراءة

1. يحدد المعلومات المتعلقة بأنماط الأسئلة الأساسية.
2. يتعرف على التعبير الأساسية للأسئلة.
3. يفهم النصوص البسيطة المكتوبة حول المواضيع المعروفة أو الحالية.
4. يحدد خصائص المهن.
5. يحدد الأفكار/الآراء في النصوص.
6. يختار المعلومات المطلوبة من النص.

الاستماع
1. يحدد المعلومات المتعلقة بالمهن.
2. يختار المعلومات المطلوبة من الأخبار الصوتية و/أو المرئية.
3. يختار المعلومات التي يحتاجها من النص.

مهارات الإنتاج
الكتابة

1. يكتب الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها.
2. يستخدم الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها في كتاباته.
3. يعبر كتابياً عن أفكاره حول موضوع أو موقف معين.
4. يقدم وصفاً لمهنة.

التعبير الشفهي
1. يعرف شفهياً بخصائص مهنة معينة.
2. يشرح شفهياً كيفية أداء عمل أو مهنة.
3. يتحدث عن أهدافه المهنية أو مجالات اهتمامه.
4. يستخدم العبارات المناسبة في المواقف المتعلقة بالمهن في الحياة اليومية.

مهارات التفاعل
المحادثة المتبادلة

1. يشارك في الحوارات المتعلقة بكيفية عمل شيء أو طريقة أدائه.
2. يشارك في المحادثات المتعلقة بالمهن.

3. يعبر عن أفكاره/آرائه حول موضوع معين مع تقديم أمثلة.

التفاعل الكتابي

1. يشارك أفكاره حول موضوع أو مهنة عبر رسائل قصيرة أو مراسلات إلكترونية.
2. يشارك في المراسلات القصيرة المتعلقة بتقديم مهنة أو عمل معين.

نتائج التعلم

الوحدة السابعة: حياة العمل

مقابلة عمل	أبحث عن العمل	أعد السيرة الذاتية
------------	---------------	--------------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يحدد المعلومات المتعلقة بأنماط الأسئلة الأساسية.
2. يتعرف على التعبيرات الأساسية للأسئلة.
3. يفهم النصوص البسيطة المكتوبة حول المواضيع المعروفة أو الحالية.
4. يحدد خصائص المهن.
5. يحدد الأفكار/الآراء في النصوص.
6. يختار المعلومات المطلوبة من النص.

الاستماع

1. يحدد المعلومات المتعلقة بالمهن.
2. يختار المعلومات المطلوبة من الأخبار الصوتية و/أو المرئية.
3. يحدد المعلومات المطابقة لأنماط الأسئلة الأساسية.
4. يختار المعلومات التي يحتاجها من النص.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب الكلمات والتعبيرات الجديدة التي تعلمها.
2. يستخدم الكلمات والتعبيرات الجديدة التي تعلمها في كتاباته.
3. يعبر كتابياً عن أفكاره حول موضوع أو موقف معين.
4. يقدم وصفاً لمهنة.

التعبير الشفهي

1. يعبر شفهياً عن آرائه حول موضوع حديث أو تطور مهني.
2. يوضح وجهة نظره حول موقف معين مع تقديم أمثلة.
3. يستخدم الكلمات والتعبيرات المناسبة في العروض أو الشرح القصيرة.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يشارك في الحوارات المتعلقة بكيفية عمل شيء أو طريقة أدائه.
2. يشارك في المحادثات المتعلقة بالمهن.

3. يعبر عن أفكاره/آرائه حول موضوع معين مع تقديم أمثلة.

التفاعل الكتابي

1. يشارك كتابياً أفكاره وآرائه حول موضوع حديث أو مهنة معينة.
2. يقدم آرائه أو يعلق في المراسلات الإلكترونية البسيطة.

برنامج دورة التحضير للغة التركية - المستوى B1

نتائج التعلم

الوحدة الأولى: الحياة من الماضي إلى الحاضر

الطبيعة والثقافة والإنسان	ذكريات الطفولة	旅 عبر الزمان
---------------------------	----------------	--------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يفسر عناصر المفردات انتلاقاً من السياق.
2. يحدد الخصائص المميزة للأشخاص أو الأماكن أو الكائنات.
3. يميز العباري الوصفية المعقدة.
4. يرتب الأحداث والمعلومات في النصوص وفق تسلسل زمني ومنطقي.
5. يحدد الحبكة، المكان، الزمن والأشخاص في النصوص السردية.
6. يختار المعلومات المطلوبة من النص.
7. يحدد المعلومات المتعلقة بالخصائص الثقافية الواردة في النص.
8. يحدد المعلومات البيوغرافية في ما يقرأه.
9. يحدد العباري النموذجية ومعانيها بما يتناسب مع السياقات الثقافية (مثل التقاليد، الاحتفالات، الدعوات، التهاني، الشكر، الأعياد، التعازي، الإحياء، إلخ).
10. يفهم النصوص التي تصف الأحداث/المواقف/المعلومات المتعلقة بالماضي.
11. يفهم النصوص حول المواضيع المعروفة والحالية.

الاستماع

1. يفهم النصوص/المحادث المتعلقة بالاحتياجات والمواقوف في مجالات الحياة الاجتماعية.
2. يحدد العباري الوصفية.
3. يحدد موضوع ما يستمع إليه أو يشاهده.
4. يفهم النصوص التي تصف الأحداث/المواقف/المعلومات المتعلقة بالماضي.
5. يحدد العناصر الأساسية في النصوص السردية.
6. يحدد موضوع الفكرة الرئيسية في النصوص السردية/الإعلامية.
7. يرتب الأحداث والمعلومات وفق تسلسل زمني ومنطقي.
8. يستخلص استنتاجات حول ما استمع إليه أو شاهده.
9. يميز بين الآراء الإيجابية والسلبية.
10. يحدد الخصائص الثقافية في ما استمع إليه أو شاهده.
11. يختار المعلومات المطلوبة مما استمع إليه أو شاهده.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب سيرة ذاتية.
2. يكتب نصوصاً وصفية.

التعبير الشفهي

1. يستخدم التعابير الوصفية في حواراته.
2. يوضح آرائه حول موضوع معين مع تقديم أسباب.
3. يجري محادثات حول عنصر ثقافي/تقاليد أو مكان.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يجري محادثات تتضمن الملاحظة والانتباعات.
2. يستخدم التعابير الخاصة بالتعليق والتقييم في حواراته.

التفاعل الكتابي

1. يكتب نصوصاً تتضمن وصفاً و/أو تعليمات.

نتائج التعلم		
الوحدة الثانية: اذكر العمل وتحدث عنه باسمه		
المواصلات والتكنولوجيا		
المهن والأنشطة	السفر	القراءة

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يحدد خصائص المهن.
2. يختار المعلومات المطلوبة من النصوص التي تحتوي على معلومات معقدة مثل الإعلانات، الإشعارات، الملصقات/الكتيبات أو الإعلانات التجارية.
3. يفهم الرسائل الواردة في البريد الإلكتروني أو الرسائل المكتوبة.
4. يختار المعلومات المتعلقة بالسفر والإقامة.
5. يختار المعلومات الأساسية المتعلقة بالنقل ووسائل النقل.
6. يتبع وصف أو تعليمات حول كيفية عمل شيء أو أداء مهمة.
7. يرتب الأحداث والمعلومات في النصوص وفق تسلسل زمني ومنطقي.
8. يختار المعلومات المطلوبة من النص.
9. يحدد المعلومات المتعلقة بالخصائص الثقافية الواردة في النص.
10. يميز العبارات التي تحتوي على أسلوب غير مباشر في النصوص.
11. يميز الجمل التي تعبّر عن تفضيل أو اقتراح.
12. يحدد مفردات متعلقة بالتكنولوجيا.

الاستماع

1. يفهم النصوص/المحادثات المتعلقة بالاحتياجات والمواقف في مجالات الحياة الاجتماعية.
2. يتبع وصف أو تعليمات حول كيفية عمل شيء أو أداء مهمة.
3. يحدد العبارات الوصفية.
4. يتبع الإعلانات والتنبيهات الصوتية و/أو المرئية المعقدة.
5. يتبع الأسئلة والتعليمات الموجهة إليه عبر وسائل الاتصال.
6. يرتب الأحداث والمعلومات وفق تسلسل زمني ومنطقي.
7. يفهم مفردات النصوص المتعلقة بالتكنولوجيا.
8. يحدد الخصائص الثقافية في ما يستمع إليه أو يشاهده.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب نصوصاً تحتوي على عبارات تفضيل/اقتراح.
2. يكتب نصوصاً تحتوي على أسلوب غير مباشر.
3. يكتب نصوصاً إخبارية.

4. يكتب نصوصاً وصفية.
5. يستخدم مفردات متعلقة بالเทคโนโลยيا في كتاباته.

التعبير الشفهي

1. يستخدم التعبير الوصفية في حواراته.
2. ينشئ حوارات تحتوي على نصائح أو تحذيرات.
3. يستخدم مفردات متعلقة بالเทคโนโลยيا في محادثاته.
4. يروي حدثاً أو حالة أو عملاً وفق ترتيب حدوثه وتسلسل المنطق.
5. يستخدم مفردات متعلقة بالเทคโนโลยيا في محادثاته.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يجري محادثات تتعلق بالخدمات المقدمة عبر الهاتف.
2. يقوم بالإعلان عن نشاط أو فعالية.

التفاعل الكتابي

1. يعدد نصوصاً شبيهة بالإعلانات أو الملصقات أو الكتيبات أو الدعاية.
2. يكتب نصوصاً تعريفية قصيرة لأغراض التثقيف أو الإرشاد.

نماذج التعلم	الوحدة الثالثة: يجب علي أن أفعل!	
متطلبات الحياة اليومية	السفر	إدارة الوقت والضغط النفسي

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يتبع الإرشادات التي تحتوي على تعليمات.
2. يحدد المعلومات المتعلقة بالمكان، الشخص، الموضوع/الحدث والزمان في نص إخباري.
3. يختار المعلومات المطلوبة من النص.
4. يحدد المعلومات المتعلقة بالخصائص الثقافية الواردة في النص.
5. يميز الجمل التي تعبّر عن تفضيل أو اقتراح.
6. يميز الجمل التي تعبّر عن نصيحة أو تحذير.

الاستماع

1. يفهم النصوص/المحادثات المتعلقة بالاحتياجات والظروف في مجالات الحياة الاجتماعية.
2. يفسر التعبيرات الاصطلاحية والعبارات الثابتة في المحادثات اليومية اعتماداً على السياق.
3. يتبع التعليمات الصوتية و/أو المرئية.
4. يحدد موضوع ما يستمع إليه أو يشاهده.
5. يحدد الفكرة الرئيسية والأفكار المساعدة في ما يستمع إليه أو يشاهده.
6. يميز الجمل التي تعبّر عن نصيحة أو تحذير.
7. يحدد عبارات الاقتراح.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب نصوصاً تحتوي على تعبيرات تفضيل أو اقتراح.
2. يكتب نصوصاً تحتوي على تعبيرات نصيحة أو تحذير.

التعبير الشفهي

1. يشارك في المحادثات مستخدماً التعبيرات والعبارات المناسبة.
2. يستخدم عبارات الاقتراح في حواراته.
3. ينشئ حوارات تحتوي على نصائح أو تحذيرات.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يشارك في الحوارات التي تناقش فيها الخطط أو التصاميم أو الأحلام.

2. يجري محادثات مستخدماً التعابير الوصفية.
3. يتبادل المعلومات حول الأحداث الجارية أو الأخبار

التفاعل الكتابي

1. يستخدم عبارات الاقتراح في كتاباته.
2. يكتب نصوصاً يوضح فيها وجهات نظره واقتراحاته مع الأسباب.
3. يكتب نصوصاً تحتوي على اقتراحات لحل مشكلة معينة.
4. يستخدم في كتاباته جمل الحكم الذاتي والموضوعي.

نتائج التعلم

الوحدة الرابعة: ماذا كنت تفعل لو كنت مكانه؟

التفضيلات	ما قصدك؟	يا ليت!
------------------	-----------------	----------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

- يفسر التعبير المجازية و/أو الثابتة اعتماداً على السياق.
- يستخلص استنتاجات بناءً على ما قرأه.
- يحدد عبارات التبرير.
- يحدد العبارات التي تتضمن رغبات/احتياجات، شكاوى، وما إلى ذلك، وكذلك الرسالة الأساسية في النصوص.
- يميز العبارات التي تحتوي على تقييمات وآراء.
- يجري مقارنات داخل النص و/أو بين النصوص.
- يحدد العبارات التي تتضمن رغبات/احتياجات، شكاوى، وما إلى ذلك، وكذلك الرسالة الأساسية في النصوص.

الاستماع

يميز الحالات العاطفية للمتحدث.

- يميز العبارات التي تحتوي على آراء، نقد، تعليق أو تقييم.
- يستخلص استنتاجات عن ما يستمع إليه أو يشاهده.
- يفهم النصوص/المحادثات المتعلقة بالاحتياجات والظروف في مجالات الحياة الاجتماعية.
- يحدد التعبير الوصفية.
- يتعرف على العبارات التي تعبر عن السبب، الغرض أو العلة.
- يتعرف على العناصر الأساسية للغة الجسد في الثقافة التركية والعبارات المصاحبة لها.

مهارات الإنتاج

الكتابة

- يكتب نصوصاً قائمة على المقارنة.
- يستخدم مفردات متعلقة بالเทคโนโลยيا في كتاباته.
- يكتب نصوصاً يوضح فيها وجهات نظره واقتراحاته مع الأسباب.
- يكتب نصوصاً تتعلق بالحياة اليومية وتحتوي على موافق/شكاوى/رغبات.
- يكتب مشاعره وأفكاره مع الأسباب.
- يستخدم في كتاباته جمل الحكم الذاتي والموضوعي.

التعبير الشفهي

1. يجري محادثات تتضمن الملاحظة والانطباع.
2. يوضح مشاعره أو أفكاره/آرائه حول موضوع معين مع الأمثلة.
3. يشرح آرائه حول موضوع معين مع تقديم المبررات.
4. يجري محادثات تتضمن المقارنات.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يجري محادثات تتضمن الملاحظة والانطباع.
2. يروي حديثاً عاشه أو شهدته.
3. يعبر عن مشاعره وأفكاره المتعلقة بالماضي أو المستقبل (شخص، حالة، حدث، إلخ).
4. يعبر عن رغباته أو شكاواه.

التفاعل الكتابي

1. يكتب نصوصاً تحتوي على تعابير تفضيل أو اقتراح.

نتائج التعلم

الوحدة الخامسة: أرجو أن يتحقق!

كل شيء ينتظر دوره	الندم بعد فوات الأوان لا ينفع	هل تتحقق الأحلام يوماً ما؟
-------------------	-------------------------------	----------------------------

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يفسر عناصر المفردات اعتماداً على السياق.
2. يحدد الخصائص المميزة للأشخاص أو الأماكن أو الكيانات.
3. يجري مقارنات داخل النص و/أو بين النصوص.
4. يحدد الرسائل في نص معد بالصور.
5. يختار المعلومات المطلوبة من النص.
6. يفهم نصاً يصف خططه/ تصاميمه/أحلامه.
7. يحدد الفكرة الرئيسية والأفكار المساعدة في النصوص المتعلقة بمجال اهتمامه أو تخصصه.
8. يستخلص استنتاجات بناءً على ما قرأه.
9. يدرك أثر عناصر الترابط الأساسية على الفهم.
10. يفهم النصوص التي تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.

الاستماع

1. يفسر عناصر المفردات اعتماداً على السياق.
2. يختار المعلومات التي يحتاجها من الأخبار الصوتية و/أو المرئية.
3. يحدد الفكرة الرئيسية والأفكار المساعدة فيما يستمع إليه أو يشاهده.
4. يفهم النصوص التي تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
5. يفهم نصاً يصف خططه/ تصاميمه/أحلامه.
6. يستخلص استنتاجات عن ما يستمع إليه أو يشاهده.
7. يحدد الكلمات المفتاحية في النصوص.
8. يدرك أثر عناصر الترابط الأساسية على الفهم.
9. يختار المعلومات المطلوبة مما يستمع إليه أو يشاهده.

مهارات الإنتاج

الكتابة

1. يكتب نصوصاً بعد إعداد مسودة.
2. يكتب نصوصاً تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
3. يكتب نصوصاً تحتوي على آراء وتقديرات.
4. يكتب نصوصاً عن حالة الشخصي/مسار تعليميه أو عن عمله.
5. يكتب نصوصاً تصف خططه/ تصاميمه/أحلامه.

6. يكتب مشاعره وأفكاره مع تقديم المبررات.
7. يكتب نصوصاً مع الانتباه إلى عناصر الترابط.

التعبير الشفهي

1. يعبر عن مشاعره وأفكاره المتعلقة بالماضي (شخص، حالة، حدث، إلخ).
2. يوضح مشاعره أو أفكاره/آرائه حول موضوع معين مع الأمثلة.
3. يجري محادثات تقييم موضوعاً من جوانبه الإيجابية والسلبية.
4. يعبر عن رغباته أو شكاواه.
5. يخطط لمحادثاته حول موضوع وفكرة رئيسة.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يستخدم الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها في محادثاته.
2. يقدم عرضاً مدعوماً بالصور حول موضوع يندرج ضمن مجال اهتمامه.

التفاعل الكتابي

1. يستخدم الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها في كتاباته.
2. يكتب نصوصاً تتعلق بالحياة اليومية وتحتوي على مواقف/شكاوى/رغبات.

نتائج التعلم

الوحدة السادسة: إذا حصل سيكون رائعًا!

انتبه لنفسك!
من الأمس إلى اليوم
الندم لا ينتهي في الحياة.

مهارات الاستيعاب

القراءة

1. يفسر عناصر المفردات اعتماداً على السياق.
2. يفهم المصطلحات والعبارات الأساسية المتعلقة بمجال تخصصي.
3. يحدد الخصائص المميزة للأشخاص أو الأماكن أو الكيانات.
4. يميز العبارات التي تحتوي على آراء وتقييمات.
5. يفهم النصوص المتعلقة بالحياة التعليمية أو العملية.
6. يحدد موضوع وفكرة النص السردي.
7. يختار المعلومات التي يحتاجها من الصحف والمجلات ووسائل متعددة.
8. يختار المعلومات المطلوبة من النص.
9. يحدد الفكرة الرئيسية والأفكار المساعدة في النصوص المتعلقة بمجال اهتمامه أو تخصصه.
10. يحدد الكلمات المفتاحية في النص.
11. يفهم النصوص التي تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
12. يحدد الأفكار الرئيسية في النصوص التي تتضمن مناقشة.
13. يستخلص استنتاجات بناءً على ما قرأه.
14. يحدد المعلومات البيogeografية في ما يقرأه.

الاستماع

1. يحدد الفكرة الرئيسية والأفكار المساعدة فيما يستمع إليه أو يشاهده.
2. يتبع عرضاً علمياً يتعلق باهتمامه أو حاجته.
3. يفهم النصوص التي تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
4. يحدد موضوع وفكرة النصوص السردية أو المعلوماتية.
5. يميز الحالات العاطفية للمتحدث.
6. يميز العبارات التي تحتوي على تقييمات وآراء.
7. يقارن ما يستمع إليه أو يشاهده من حيث المحتوى.
8. يفهم مفردات النص المتعلقة بالتكنولوجيا.
9. يستخلص استنتاجات عن ما يستمع إليه أو يشاهده.
10. يميز الآراء أو النقد أو التعليقات.
11. يدرك أثر عناصر الترابط الأساسية على الفهم.
12. يحدد العبارات التي تعيد المعلومات.
13. يختار المعلومات المطلوبة مما يستمع إليه أو يشاهده.

14. يميز العبارات التي تعالج سوء الفهم أو الأخطاء.

مهارات الإنتاج الكتابية

1. يكتب نصوصاً تتعلق بالعنابة الشخصية والصحة.
2. يكتب نصوصاً بعد إعداد مسودة.
3. يكتب نصوصاً قائمة على المقارنة.
4. يكتب نصوصاً تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
5. يكتب نصوصاً سردية.
6. يكتب نصوصاً تتبع تسلسل الوقت والمنطق.
7. يكتب نصوصاً عن حاله الشخصي/مسار تعليمه أو عن عمله.
8. يكتب مشاعره وأفكاره مع تقديم المبررات.
9. يعيد كتابة تراكيب الجمل أو العبارات المعينة.

التعبير الشفهي

1. يستخدم الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها في محادثاته.
2. يجري محادثات تتضمن الملاحظة والانطباع.
3. يروي حدثاً/حالة/عملاء وفق تسلسل حدوثه والمنطق.
4. يروي حدثاً عاشه أو شهد له.
5. يجري محادثات تقييم موضوعاً من جوانبه الإيجابية والسلبية.
6. يستخدم عبارات التبرير في محادثاته.
7. يوضح آرائه حول موضوع معين مع تقديم المبررات.
8. يتحدث عن حاله الشخصي/مسار تعليمه أو عن عمله.
9. يصف خططه/تصاميمه/أحلامه.
10. يجري محادثات بدون تحضير مسبق.
11. يخطط لمحادثاته حول موضوع وفكرة رئيسية.
12. يستخدم العبارات المناسبة لمراحل الحديث (البدء، الاستمرار، والانتهاء).

مهارات التفاعل المحادثة المتبادلة

1. يطرح أسئلة ويجيب عليها أثناء المحادثة.
2. يشارك في محادثات تتعلق بالاحتياجات والظروف في مجالات الحياة الاجتماعية.
3. يستخدم العبارات المناسبة للحفاظ على سير المحادثة (تشجيع، موافقة، تقدير، اعتراض، إلخ).
4. يشارك في الحوارات التي تناقش فيها الخطط/التصاميم/الأحلام.
5. يشارك في الحوارات المتعلقة بكيفية سير أو تنفيذ شيء ما.
6. يعبر عن مشاعره في الحوارات ويقدم الردود المناسبة للشخص الذي يعبر عن مشاعره.
7. يستخدم العبارات التي تحتوي على آراء وتقييمات في محادثاته.

التفاعل الكتابي

1. يكتب نصوصاً يوضح فيها وجهات نظره واقتراحاته مع الأسباب حول موضوع معين.

- يكتب نصوصاً تحتوي على آراء وتقييمات.
- يكتب نصوصاً تتضمن الملاحظة والانطباع.

نتائج التعلم

الوحدة السابعة: الحضارة والمعمارية

تراثنا من الماضي إلى الحاضر	الثقافة والمتاحف من الماضي إلى الحاضر
النقطة التحولية في تاريخ البشر	النقاوة والمتاحف من الماضي إلى الحاضر

مهارات الاستيعاب القراءة

- يتعرف على الكلمات والعبارات المستخدمة في مجالات الحياة الاجتماعية.
- يفهم المصطلحات والعبارات الأساسية المتعلقة بمجال تخصصي.
- يفسر التعبير المجازية وأو الثابتة اعتماداً على السياق.
- يحدد التعبير الوصفية المعقدة.
- يحدد الرسائل في نص معد بالصور.
- يحدد العبارات التي تتضمن الملاحظة والانطباع.
- يحدد الفكرة الرئيسية والأفكار المساعدة في النصوص المتعلقة بمجال اهتمامه أو تخصصه.
- يحدد الكلمات المفتاحية في النص.
- يستخدم مصادر مرجعية لفهم ما يقرأه.
- يفهم النصوص التي تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
- يفهم النصوص المتعلقة بالمواقف المعروفة والحديثة.

الاستماع

- يفهم النصوص/المحادثات المتعلقة بالاحتياجات والظروف في مجالات الحياة الاجتماعية.
- يتعرف على التعبير المجازية.
- يفسر عناصر المفردات اعتماداً على السياق.
- يحدد التعبير الوصفية.
- يفهم النصوص التي تصف أحداثاً/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
- يحدد العبارات التي تتضمن الملاحظة والانطباع.
- يقارن ما يستمع إليه أو يشاهده من حيث المحتوى.
- يرتب الأحداث والمعلومات وفق تسلسل الوقت والمنطق.
- يستخلص استنتاجات عن ما يستمع إليه أو يشاهده.
- يحدد الكلمات المفتاحية في النصوص.
- يحدد الخصائص الثقافية في ما يستمع إليه أو يشاهده.
- يختار المعلومات المطلوبة مما يستمع إليه أو يشاهده.

مهارات الإنتاج الكتابة

1. يكتب نصوصا قائمة على المقارنة.
2. يكتب نصوصا وصفية.
3. يكتب نصوصا تصف أحداثا/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
4. يكتب نصوصا تتضمن الملاحظة والانطباع عن الرحلة.
5. يكتب نصوصا تتبع تسلسل الوقت والمنطق.
6. يكتب نصوصا تصف خططه/ تصاميمه/أحلامه.
7. يستخدم التعبير المجازية المناسبة للسياق في نصوصه.
8. يكتب نصوصا انتلاقا من الكلمات المفتاحية.
9. يكتب نصوصا مع الانتباه إلى عناصر الترابط.
10. يكتب نصوصا مستخدما كلمات تنتمي لنفس مجال المفهوم.

التعبير الشفهي

1. يروي حدثا/حالة/عملاء وفق تسلسل حدوثه والمنطق.
2. يجري محادثات حول عنصر/تقليد/مكان ثقافي.
3. يجري محادثات حول الفروق والتشابهات الثقافية.
4. يعبر عن أحداث/حالات/معلومات متعلقة بالماضي.
5. يقيم حديثه/حديث الآخرين من حيث المحتوى والأسلوب والعرض ولغة الجسد.
6. يخطط لمحادثاته حول موضوع وفكرة رئيسة.
7. يستخدم العبارات المناسبة لمراحل الحديث (البدء، الاستمرار، والانتهاء).
8. يحدد هدف المحادثة.

مهارات التفاعل

المحادثة المتبادلة

1. يستخدم التعبير الوصفية في حواراته.
2. يشارك في محادثات تتعلق بالاحتياجات والظروف في مجالات الحياة الاجتماعية.
3. يشارك في محادثات حول عنصر/تقليد/مكان ثقافي.
4. يشارك في الحوارات التي تناقش أحداثا/حالات ماضية مستخدما عبارات الأمنيات والنديم.
5. ينشئ حوارات حول أحداث وحالات افتراضية (خيال، افتراض، إلخ).
6. ينطق الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها بشكل صحيح.
7. يضيف عناصر إثرائية (قصة قصيرة، نكتة) في محادثاته.
8. يجري محادثات مستخدما التعبير الوصفية.
9. يقدم عرضا مدعوما بالصور حول موضوع يندرج ضمن اهتماماته.
10. يعبر عن مشاعره وأفكاره المتعلقة بالماضي أو المستقبل (شخص، حالة، حدث، إلخ).
11. يعيد صياغة نص مكتوب أو منطوق بكلماته الخاصة.

التفاعل الكتابي

1. يستخدم الكلمات والعبارات الجديدة التي تعلمها في كتاباته.
2. يكتب نصوصا تعريفية قصيرة لأغراض التثقيف أو الإرشاد.
3. يصف الصور التي توضح حدثا أو حالة.
4. يحدد هدف الكتابة.

5. يستخدم طرقاً لتطوير الفكرة في كتاباته.