

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МЛАДШИХ СПЕЦИАЛИСТОВ «ТУРЕЦКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА»

РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ТУРЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Введение

Быстрое развитие процессов глобализации и коммуникационных технологий делает необходимым для индивидов эффективное общение не только на родном языке, но и на различных иностранных языках.

В современную эпоху изучение иностранных языков уже не является лишь личной целью, а выступает ключевым инструментом культурного взаимодействия, академического роста и профессионального развития. В этом контексте программы обучения иностранным языкам нацелены не только на формирование языковой компетенции, но и на развитие культурной осведомлённости и навыков непрерывного обучения, предлагая динамичную и комплексную структуру.

На протяжении более чем сорока лет Анадолийский университет обеспечивает доступ к образовательным программам гражданам Турции, лицам турецкого происхождения, а также представителям различных стран, преимущественно европейских, осуществляя деятельность в сфере транснационального высшего образования через систему Открытого образования. В этом процессе университет не ограничивается передачей академических знаний; среди основных целей также значатся сохранение турецкого языка и культуры, их передача новым поколениям и укрепление культурной принадлежности.

Программа «Турецкий язык и культура» ориентирована как на лиц турецкого происхождения, так и на широкую аудиторию, желающую изучать турецкий язык как иностранный. Программа предлагает комплексную подготовку по турецкому языку на уровнях A1, A2, B1, B2 и C1, обеспечивая систематическое развитие языковых навыков учащихся.

Студенты, завершившие подготовительный этап, продолжают обучение в двухлетней программе прикладного образования, где изучают турецкий язык, турецкую культуру и общественную жизнь Турции. В рамках программы предлагаются курсы по развитию продвинутых языковых навыков, а также материалы по турецкой литературе, географии, культурным ценностям, структуре общества и особенностям повседневной жизни.

Благодаря данной интегрированной модели программа выходит за рамки сугубо преподавания языка и обеспечивает студентам возможность многогранного и контекстуального знакомства с турецкой культурой. Таким образом, предполагается, что обучающиеся не только освоят структурные аспекты языка, но и сформируют всестороннее представление о турецком обществе,

что позволит им продолжить академическую деятельность на более высоком уровне подготовленности.

Надёжность и академическое качество программы обеспечиваются благодаря мощной цифровой инфраструктуре Анадолийского университета, его опыту дистанционного обучения и институциональному потенциальному в организации зарубежного образования.

ОБЩИЕ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Подготовительная программа по турецкому языку разработана на основе «Общеевропейской компетенции владения иностранным языком» (CEFR). В этой структуре обучение турецкому языку организовано по уровням A1–A2 (Базовый пользователь), B1–B2 (Самостоятельный пользователь) и C1 (Продвинутый пользователь).

Программа направлена на развитие коммуникативной компетенции, языковой осознанности и межкультурных навыков обучающихся, изучающих турецкий язык как иностранный. Основной целью является способность учащихся эффективно использовать турецкий язык в возможных повседневных ситуациях и комплексное развитие четырёх основных речевых навыков: аудирования, говорения, чтения и письма.

Программа подготовлена в соответствии с целями и принципами CEFR и направлена на формирование не только языковой компетентности, но и культурной чувствительности, открытости в коммуникации и социально-культурной адаптации. В этой связи программа последовательно развивает коммуникативную, грамматическую, социокультурную и межкультурную компетенции учащихся. Содержание программы структурировано согласно уровням CEFR и охватывает этапы A1, A2, B1, B2 и C1.

Базовый уровень

A1:

На уровне A1 обучающийся способен понимать и использовать знакомые повседневные выражения и очень простые фразы, необходимые для конкретных, базовых потребностей. Он может представиться сам, представить других, а также задавать вопросы и отвечать на них, касающиеся личной информации (например, информации о месте проживания, знакомых людей). При условии, что собеседник говорит медленно, отчётливо и проявляет готовность помочь, обучающийся может вступать в элементарное общение.

A2:

На уровне A2 обучающийся способен понимать часто употребляемые выражения и фразы, относящиеся к личной информации, семье, покупкам, трудовой деятельности и окружающей среде. Он может осуществлять простое и непосредственное общение по знакомым, типичным темам, предполагающим прямой обмен информацией. Обучающийся может сообщать сведения о своём прошлом, образовании, окружении и потребностях, а также выражать требования, связанные с текущими ситуациями.

Второй сертификационный уровень

B1:

Обучающийся уровня В1 способен преодолевать большинство трудностей, которые могут возникнуть во время поездок в страны, где используется изучаемый язык. При условии, что речь собеседника является чёткой и достаточно медленной, он понимает основное содержание высказываний на знакомые темы, такие как работа, учёба, досуг и повседневная жизнь. Он может выражать свои мысли на знакомые или интересующие его темы, используя простые, но логически связные идеи. Кроме того, обучающийся способен рассказывать о событиях и личном опыте, описывать свои мечты, ожидания, намерения и цели, а также объяснять свои взгляды и планы, приводя основные аргументы.

B2:

Обучающийся уровня В2 способен понимать основное содержание текстов, включающих как абстрактные, так и конкретные темы, а также улавливать суть дискуссий, относящихся к его профессиональной области. Он может достаточно свободно и естественно общаться с носителями языка, не испытывая значительных трудностей. Обучающийся может ясно и подробно выражать свои мысли по широкому кругу тем, формулировать мнение по актуальным темам и рассматривать положительные и отрицательные стороны различных вопросов.

Третий сертификационный уровень

C1:

Обучающийся уровня С1 способен понимать длинные и сложные тексты, характеризующиеся разнообразием структур, а также воспринимать скрытые смыслы и имплицитные высказывания. Он может выражать свои мысли спонтанно, бегло и точно, практически без затруднений подбирая подходящие слова и выражения. Обучающийся способен использовать язык гибко и эффективно для социальных, профессиональных и академических целей. Он умеет ясно, последовательно и детально формулировать свои взгляды на сложные вопросы, используя широкий спектр языковых средств для логического связывания различных частей высказывания.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ТУРЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

В программе применяется модульная система, где каждый модуль охватывает один языковой уровень. Студенты переходят на следующий уровень после успешного завершения текущего.

Продолжительность программы

Подготовительная программа рассчитана на один академический год. Каждый уровень длится восемь (8) недель, из которых семь (7) недель — учебный процесс и одна (1) неделя — экзаменационная. Студент, чье владение турецким языком недостаточно, обязан в течение одного академического года довести его до необходимого уровня в рамках данной программы.

Платформа обучения

Программа реализуется через онлайн-платформу, доступную по адресу <https://turkish.anadolu.edu.tr/>. Платформа предоставляет богатый интегрированный контент по всем

языковым навыкам, что позволяет учащимся развивать умения аудирования, чтения, письма и говорения одновременно.

Через платформу студенты получают доступ к учебникам, живым занятиям, индивидуальным учебным материалам, видеоурокам, интерактивным заданиям и тематическим конспектам. Платформа также способствует знакомству учащихся с турецкой культурой, интегрируя изучение языка в культурный контекст. Таким образом, учащиеся одновременно укрепляют языковые навыки и осваивают турецкий язык в его культурной глубине.

Промежуточные и итоговые экзамены также проводятся через данную платформу, что позволяет объединить обучение, повторение и оценивание в единую систему.

Используемые материалы

В течение всей программы используется учебник турецкого языка для международных студентов университета Анадолу. Учебник включает семь тематических блоков, каждый из которых состоит из трёх частей.

Дополнительные материалы включают:

Видео-уроки

Видео-уроки, представленные в каждой учебной единице, разработаны таким образом, чтобы излагать темы в простой, понятной и обучающей форме. Обучающиеся могут получать доступ к этим урокам без ограничения по времени и месту и следовать им в соответствии с индивидуальным темпом обучения. Содержание видео-уроков включает обучение лексике, пояснения грамматических структур и иллюстративные, практико-ориентированные примеры, что обеспечивает более глубокое понимание материала. Благодаря этому студенты закрепляют достижения по каждой теме с помощью визуальной и аудиальной поддержки, что способствует формированию устойчивого образовательного опыта.

Что мы узнали?

Данный раздел предоставляет обучающимся возможность повторения и обобщения тем, изученных в соответствующей учебной единице. Материал, рассмотренный в течение всей единицы, повторно объясняется с использованием видео, инфографики и других аудиовизуальных ресурсов. В этом разделе студенты могут закрепить полученные знания, вернуться к тем аспектам, которые требуют дополнительного внимания, и более эффективно организовать собственный учебный процесс.

Теперь моя очередь!

В этом разделе, направленном на закрепление изученного материала, представлены интерактивные задания, связанные с грамматикой и лексикой, включающие упражнения на перетаскивание, сопоставление, заполнение пропусков и другие виды деятельности. Благодаря таким заданиям обучающиеся получают возможность самостоятельно контролировать и оценивать степень усвоения учебного материала.

О повседневной жизни

В данном разделе представлены диалоги, культурные ситуации и примеры, связанные с реальной жизнью. Его цель — показать обучающимся, каким образом изучаемый язык функционирует в

подлинных жизненных контекстах. Содержание подбирается в соответствии с темами и способствует развитию практических навыков использования языка.

Культурный уголок

В этом разделе посредством видеоматериалов, посвящённых традициям, социальным структурам, кухне, праздникам и другим культурным особенностям Турции, предполагается не только обучение языку, но и формирование у обучающихся целостного представления о турецкой культуре.

ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ

На каждом уровне обучения проводится промежуточный экзамен и итоговый экзамен, позволяющие отслеживать учебный прогресс студентов. Итоговая оценка формируется на основе промежуточного экзамена (30%) и экзамена на завершение уровня (70%).

Промежуточный экзамен осуществляется с использованием коротких тестов и на основе завершения материалов на учебной платформе. Для перехода на следующий уровень учитывается итоговая оценка. Студент, не достигший успеха по итогам уровня, повторяет его.

СЕРТИФИКАЦИЯ

Студенты, успешно завершившие подготовительную программу по турецкому языку на уровне B2, считаются достигшими компетенции независимого пользователя языка. Согласно критериям CEFR, уровень B2 подразумевает способность понимать основную идею сложных текстов, свободно общаться в социальных и академических контекстах, а также ясно выражать свои мысли. Достигшие этого уровня получают право поступать в программы прикладного образования.

Для получения **Сертификата владения турецким языком Анадолу** студентам необходимо продолжить обучение на уровне C1 на учебной платформе и успешно его завершить. Успешное освоение уровня C1 позволяет использовать сертификат в академической и профессиональной деятельности.

ПРОГРАММА КУРСА УРОВНЯ А1 ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ТУРЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1: ПРИВЕТ, ТУРЦИЯ!

А. Давайте познакомимся! В. Изучим алфавит С. Что это за место?

Навыки восприятия

Чтение

1. Узнаёт буквы алфавита.
2. Узнаёт устойчивые выражения и слова, используемые при приветствии, знакомстве и прощании.
3. Узнаёт базовые вопросительные выражения.
4. Осознаёт структуру основных вопросительных форм.
5. Распознаёт названия предметов окружающей среды.
6. Распознаёт названия мест/локаций в окружающей среде.

Аудирование

1. Распознаёт звуки букв алфавита.
2. Узнаёт устойчивые формы, используемые при приветствии, знакомстве и прощании.
3. Узнаёт названия предметов в окружающей среде.
4. Узнаёт названия мест/локаций.
5. Распознаёт базовые вопросительные конструкции.
6. Распознаёт краткие ответы на вопросы.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалогическое общение

1. При необходимости приветствия, знакомства и прощания — участвует в беседе.
2. Использует стандартные выражения, пригодные для конкретной ситуации (благодарность, пожелания, поздравления и т. д.).
3. Применяет базовые вопросительные формы в разговоре.
4. Запрашивает и называет названия предметов окружающей среды.
5. Запрашивает и называет названия мест/локаций.

Письменное взаимодействие

1. Пишет короткие ответы на простые письменные вопросы (например: личные данные, место, школа).

Продуктивные навыки

Письмо

1. Пишет буквы алфавита грамотно.
2. Пишет слова и простые предложения, которые услышал.
3. Использует в своих текстах недавно выученные слова и устойчивые выражения.
4. Использует в письме базовые вопросительные конструкции.

Устная речь

1. Произносит звуки букв алфавита.
2. Называет простые слова и устойчивые выражения, представленные визуально.
3. Использует в речи базовые устойчивые выражения, относящиеся к приветствию, знакомству и прощанию.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2: ПОВСЕДНЕВНАЯ ЖИЗНЬ

А. Где находится школа? В. Что есть дома? С. Сколько стоит?

Навыки восприятия

Чтение

1. Узнаёт слова и устойчивые выражения, используемые в текстах, связанных с общественными пространствами.
2. Распознаёт термины и устойчивые выражения, описывающие погодные условия.
3. Распознаёт числительные выражения.
4. Узнаёт базовые описательные выражения.

Аудирование

1. Использует базовые термины и выражения, связанные с погодой.
2. Использует в речи слова и выражения, относящиеся к общественным пространствам.
3. Определяет основные описательные выражения.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалогическое общение

1. Использует основные описательные выражения в диалогах.
2. Отвечает на простые вопросы о себе.
3. Применяет числительные выражения в диалогах.
4. Использует слова и устойчивые выражения, относящиеся к общественным пространствам.
5. Распознаёт единицы измерения/выражения количества в диалогах.
6. Строит простые диалоги, связанные с погодой.

Письменное взаимодействие

1. Записывает услышанные слова и простые предложения.
2. Заполняет формы, содержащие основную личную информацию.

Продуктивные навыки

Письмо

1. Пишет простые тексты, описывающие своё ближайшее окружение.
2. Использует в письменной речи новые слова и устойчивые выражения.
3. Применяет числительные выражения и цифры в тексте.
4. Составляет простые предложения на основе визуального материала.
5. Пишет короткие тексты о погоде.

Устная речь

1. Использует базовые описательные выражения в устной речи.
2. Применяет базовые числительные выражения в устной речи.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3: КЕМ ТЫ РАБОТАЕШЬ?

A. Кто ты? B. Чем занимаешься? C. Куда ты идёшь? Откуда ты идёшь?

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Определяет основную личную информацию.
2. Узнаёт выражения, обозначающие дату/время.
3. Узнаёт распространённые профессиональные названия и их основные характеристики.
4. Понимает простые тексты, сопровождаемые визуальными элементами.
5. Понимает тексты, описывающие хобби и интересы.
6. Определяет выражения, относящиеся к повседневным действиям в текстах.

Аудирование

1. Определяет названия профессий, часто используемые в устной речи.
2. Понимает простые разговоры, содержащие личную информацию.
3. Понимает короткие разговоры, связанные с повседневной рутиной.
4. Понимает простые предложения о ситуациях/событиях, изображённых на картинках.
5. Узнаёт выражения, обозначающие дату/время.
6. Понимает простые тексты/разговоры, касающиеся хобби и интересов.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Ведёт диалоги о своих хобби и интересах.
2. Использует в разговоре основные выражения, указывающие на дату/время.
3. Участвует в разговорах о профессиях и их особенностях.
4. Ведёт диалоги о повседневной рутине.

Письменное взаимодействие

1. Представляет себя, свою семью или другого человека простыми предложениями.
2. Пишет короткие тексты о своих хобби и интересах.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Использует выражения даты/времени в своих текстах.
2. Пишет простые предложения о своей повседневной рутине.
3. Представляет профессию простыми предложениями.
4. Письменно описывает события, представленные визуально.

Устная речь

1. Представляет себя, свою семью или другого человека простыми предложениями.
2. Представляет профессию простыми предложениями.
3. Устно описывает места/события/ситуации, показанные на иллюстрациях.
4. Использует в устной речи основные выражения, обозначающие дату/время.
5. Описывает свою повседневную рутину/привычки простыми предложениями.
6. Говорит коротко и просто о своих хобби и интересах.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 4: КТО Я ?

A. Личная информация B. Моя семья C. Моё окружение

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Различает основную личную информацию в коротких и простых текстах.
2. Узнаёт названия, связанные с родством.
3. Узнаёт описательные характеристики (например: цвет, размер, форма).

4. Узнаёт названия мест и локаций в окружающей среде (например: школа, автобусная остановка, больница).
5. Определяет чётко выраженную информацию в тексте.

Аудирование

1. Узнаёт основные сведения из простых разговоров, содержащих личную информацию.
2. Узнаёт слова, относящиеся к семейным отношениям.
3. Понимает фрагменты аудирования с описательными выражениями.
4. Узнаёт названия мест и локаций в окружающей среде (например: школа, автобусная остановка, больница).
5. Понимает основную идею прослушанного текста (на основе модели — кто, что, где, когда, почему, как).

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Отвечает на простые вопросы в диалогах о себе.
2. Задаёт и отвечает на простые вопросы (например: Как тебя зовут? Откуда ты?).
3. Использует слова, обозначающие родственные отношения, чтобы рассказать о себе, своей семье или другом человеке с помощью коротких и простых предложений.
4. Использует описательные выражения в диалогах.

Письменное взаимодействие

1. Даёт простой письменный ответ на короткие сообщения, такие как открытки, приглашения или формы.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Составляет короткие и простые предложения, чтобы представить себя, свою семью или другого человека.
2. Заполняет формы с личной информацией, связанной с поездками и размещением.
3. Пишет короткие тексты, описывающие повседневные предметы и людей.
4. Использует в письме часто употребляемые слова и выражения, связанные с общественной жизнью (например: покупки, транспорт).

Устная речь

1. Представляет себя, свою семью или другого человека короткими предложениями.
2. Описывает своё близкое окружение (например: улицу, школу) с помощью простых выражений.
3. Использует описательные выражения, чтобы кратко рассказать о человеке или предмете.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 5: ВРЕМЯ ИДЁТ

A. Время / Часы

В. Прошедшее время

С. Что произошло?

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Узнаёт числовые данные и выражения.
2. Выбирает информацию, относящуюся к основным структурам времени.
3. Узнаёт выражения, связанные с часами, датами и временем.
4. Различает необходимую информацию на схемах, таблицах, графиках, картах и временных шкалах.
5. Понимает тексты, содержащие маршруты и указания направления.
6. Определяет последовательность событий в тексте.
7. Определяет основную идею и тему прочитанного текста.
8. Различает события и ситуации, произошедшие в прошлом.
9. Понимает тексты, содержащие личный жизненный опыт.

Аудирование

1. Определяет информацию, соответствующую основным формам вопроса.
2. Узнаёт выражения, обозначающие дату и время.
3. Понимает короткие выражения, связанные с направлением, дорогой и адресом.
4. Определяет тему прослушанного текста.
5. Определяет последовательность событий на основе прослушанного материала.
6. Узнаёт числовые и количественные данные.
7. Определяет цель прослушиваемого текста.
8. Различает события и ситуации, произошедшие в прошлом.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Использует числа и количественные данные в письменной речи.
2. Пишет предложения, содержащие дату и время.
3. Использует основные формы вопроса в письменных текстах.
4. Описывает события и процессы в хронологическом порядке.

5. Пишет заметки и сообщения, связанные с повседневной жизнью.
6. Описывает события на основе визуальных материалов.
7. Пишет короткие и простые электронные письма.
8. Описывает прошлые события письменно.
9. Составляет короткие тексты о своём личном опыте.
10. Определяет цель своего письменного высказывания.

Устная речь

1. Описывает место, событие или ситуацию, представленные визуально, с помощью простых предложений.
2. Передаёт процесс или событие в хронологическом порядке.
3. Говорит о ситуациях, произошедших в прошлом.
4. Использует выражения даты и времени в разговоре.
5. Использует числовые данные в устной речи в соответствующем контексте.
6. Кратко объясняет события, связанные с личным опытом.
7. Определяет цель своего устного высказывания при разговоре.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Задает и отвечает на простые вопросы в диалоге.
2. Ведёт диалоги о направлении, дороге и адресе.
3. Участвует в беседах, связанных с прошедшими событиями.

Письменное взаимодействие

1. Составляет короткие и простые электронные письма.

ДОСТИЖЕНИЯ

«Раздел 6: Общественная жизнь»

A. Социальные отношения Б. Домашняя жизнь В.Студенческая и рабочая жизнь

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Может распознавать названия предметов, мест и пространств в окружающей среде.
2. Может распознавать слова и устойчивые выражения, используемые в текстах, связанных с общественными пространствами.
3. Может определять основные личные данные.
4. Может распознавать основные названия родственных связей и профессий.
5. Может различать основные описательные выражения.
6. Может определять выражения, относящиеся к повседневным рутинам.
7. Может выбирать требуемую информацию из текста.
8. Может определять основную идею и тему текста.

9. Может определять порядок событий.
10. Может распознавать числовые данные, а также выражения, обозначающие дату и время.
11. Может различать необходимую информацию на визуальных материалах, таких как карта, таблица, схема или временная шкала.
12. Может различать события или ситуации, происходившие в прошлом.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Может использовать изученные слова и выражения в письменных текстах.
2. Может описывать свои ежедневные рутинные простыми предложениями.
3. Может составлять короткие тексты о себе, семье или других людях.
4. Может описывать своё ближайшее окружение в простых текстах.
5. Может представлять профессии с помощью простых предложений.
6. Может выражать свои чувства и мысли короткими предложениями.
7. Может писать короткие заметки и сообщения о повседневной жизни.
8. Может создавать краткие письменные описания на основе изображений.
9. Может излагать события и процессы в хронологическом порядке.
10. Может описывать события прошлого в письменной форме.
11. Может осознавать назначение письменного текста.
12. Может использовать простые формы вопросов в письме.
13. Может правильно применять даты и числа в письменных текстах.
14. Может писать простые электронные письма для общения.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Может использовать основные выражения общения: приветствие, знакомство, благодарность и прощание.
2. Может участвовать в простых диалогах, связанных с повседневной жизнью.
3. Может задавать и отвечать на простые вопросы для получения информации.
4. Может продолжать диалог, используя короткие фразы и уточнения.
5. Может просить собеседника повторить или пояснить сказанное при затруднении в понимании.
6. Может корректно использовать выражения для получения слова, подтверждения и проявления вежливости.

Аудирование

1. Может распознавать названия предметов, мест и помещений в окружающей среде.
2. Может определять значение часто употребляемых слов по контексту.
3. Может распознавать выражения, относящиеся к сферам общественной жизни.
4. Может распознавать названия распространённых профессий.
5. Может воспринимать простые устные высказывания о повседневных действиях.
6. Может понимать простые формы вопросов в устной речи.
7. Может определять эмоциональное состояние говорящего по интонации.
8. Может различать основные описательные выражения.
9. Может выявлять главные идеи прослушанного текста.
10. Может осознавать цель услышанного текста.
11. Может распознавать числовые и временные выражения.
12. Может устанавливать последовательность событий на основе прослушанного содержания.
13. Может распознавать события и ситуации, происходившие в прошлом.

Устная речь

1. Может использовать недавно выученные слова и устойчивые выражения в своих устных высказываниях.
2. Может употреблять выражения, связанные с общественной жизнью, в повседневных разговорах.
3. Может использовать базовые формы вопросов в соответствии с нормами речи.
4. Может представлять себя, семью и окружение с помощью простых описательных выражений.
5. Может кратко описывать профессии с помощью простых предложений.
6. Может рассказывать о повседневных действиях и привычках простыми предложениями.
7. Может делиться личными переживаниями и мыслями через короткие высказывания.
8. Может предоставлять простую информацию о выполненной работе или мероприятии.
9. Может осознавать цель своего высказывания.

Письменная коммуникация

1. Может обмениваться информацией с помощью простого сообщения, электронной почты или записи.
2. Может участвовать в коротких письменных диалогах, связанных с повседневной жизнью.
3. Может давать краткие письменные ответы в соответствии с вопросом.
4. Может использовать простые письменные выражения просьбы и запроса.
5. Может правильно использовать выражения приветствия и прощания в письменном общении.

ДОСТИЖЕНИЯ

«Раздел 7: Здоровый образ жизни»

A. Физическое здоровье B. Психическое здоровье C. Сфера здравоохранения

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Может различать лексику и устойчивые выражения, встречающиеся в текстах, касающихся общественной жизни.
2. Может выбирать нужные сведения из визуальных материалов, таких как карта, план, таблица или график.
3. Может находить нужную информацию в афишах, билетах, брошюрах, объявлениях и меню.
4. Может понимать краткие тексты, содержащие указания пути, направления и описания местоположения.
5. Может различать выражения, обозначающие местоположение.
6. Может определять базовую информацию, связанную с транспортом и транспортными средствами.
7. Может извлекать информацию о личной гигиене и здоровье из простых текстов.
8. Может распознавать выражения, содержащие советы или предупреждения.
9. Может определять элементы сравнения, представленные в текстах.
10. Может распознавать выражения, передающие эмоции и личное мнение в текстах.
11. Может понимать короткие тексты, описывающие личный опыт.
12. Может распознавать выражения, содержащие просьбу о помощи, разрешение, просьбу и извинение.

Аудированиe

1. Может определять значения лексики, часто используемой в повседневной жизни, исходя из контекста.
2. Может распознавать слова и устойчивые выражения, относящиеся к сферам общественной жизни.
3. Может выделять необходимую информацию из звуковых или аудиовизуальных сообщений (анонсов, объявлений и т. п.).
4. Может понимать простые высказывания, содержащие указания пути, направления и адреса.
5. Может распознавать краткие высказывания, обозначающие местоположение.
6. Может определять основную информацию, связанную с транспортом и видами транспорта.
7. Может распознавать выражения, содержащие просьбу о помощи, разрешение, просьбу и извинение.
8. Может различать предложения, содержащие совет или предупреждение.
9. Может определять выражения, содержащие сравнение.
10. Может по интонации говорящего выявлять его эмоциональное состояние.
11. Может определять основное содержание и цель прослушанного текста.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Может использовать недавно выученные слова и устойчивые выражения в письменной речи.
2. Может писать короткие тексты на темы личной гигиены и здоровья.
3. Может писать короткие тексты, содержащие советы или предупреждения.
4. Может выражать свои эмоции и мысли в простой письменной форме.
5. Может составлять списки для повседневных нужд.
6. Может писать короткие заметки с целью информирования, предупреждения или напоминания.
7. Может составлять короткие тексты с указаниями пути, направления и адреса.
8. Может использовать выражения, обозначающие местоположение, в письменной речи.
9. Может создавать короткие рекламные или информационные тексты, такие как плакаты, буклеты, объявления или меню.
10. Может использовать информацию с карт, таблиц, схем или графиков при написании текста.
11. Может описывать личный опыт и наблюдения в коротких текстах.
12. Может составлять короткие информационные тексты с целью информирования.
13. Может осознавать цель своего письменного высказывания.
14. Может вести короткую переписку по электронной почте или в сообщениях.

Устная речь

1. Может использовать недавно выученные слова и устойчивые выражения в своих устных высказываниях.
2. Может вести короткие разговоры на темы повседневной жизни.
3. Может излагать свой личный опыт в общих чертах.
4. Может выражать свои личные эмоции и мысли в простой форме.
5. Может просто объяснять выполняемую работу или занятие.
6. Может проводить сравнения, касающиеся ситуации, человека, живого существа или предмета.
7. Может делать краткие пояснения по личной гигиене и вопросам здоровья.

8. Может простыми словами выражать свои желания или жалобы.
9. Может осознавать цель своего высказывания.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Может участвовать в простых диалогах.
2. Может правильно использовать выражения просьбы о помощи, просьбы, разрешения, извинения или благодарности.
3. Может вести короткие разговоры с целью спросить дорогу или дать указания.
4. Может обмениваться информацией с помощью кратких пояснений.

5. Может просить повторения или разъяснения, если не понимает высказывание собеседника.
6. Может правильно использовать выражения для получения разрешения, подтверждения и вежливости во время разговора.

Письменная коммуникация

1. Может участвовать в коротких письменных диалогах на темы повседневной жизни.
2. Может писать короткие сообщения или заметки для обмена информацией.
3. Может составлять короткие письма с приглашениями, просьбами или ответами.
4. Может давать краткие письменные ответы на плакаты, объявления или информационные тексты.
5. Может правильно использовать выражения приветствия и прощания в письменном общении.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО КУРСА ТУРЕЦКОГО ЯЗЫКА УРОВНЯ А2

ДОСТИЖЕНИЯ

«РАЗДЕЛ 1: ДАВАЙТЕ ДЕЛАТЬ ВМЕСТЕ!»

A. В больнице

Б. Во время еды

В. Что вы закажете?

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Может следовать инструкциям и указаниям по выполнению действия или работы.
2. Может распознавать простые описательные выражения.
3. Может распознавать часто используемые в повседневной жизни единицы измерения и выражения количества.
4. Может распознавать выражения, содержащие просьбу о помощи, разрешение, просьбу или извинение.
5. Может понимать тексты, содержащие указания пути, направления и адреса.
6. Может определять предложения с советами и предупреждениями в текстах.

Аудирование

1. Может следовать инструкциям и указаниям по выполнению действия или работы.

2. Может следовать устным и/или визуальным инструкциям.
3. Может выбирать необходимую информацию из устных/визуальных сообщений (анонсы, объявления, реклама и т.д.).
4. Может распознавать выражения, содержащие просьбу о помощи, разрешение, просьбу или извинение.
5. Может различать предложения, содержащие советы или предупреждения.
6. Может распознавать слова и устойчивые выражения, используемые в текстах о сферах общественной жизни.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Может писать тексты, содержащие выражения советов или предупреждений.
2. Может писать простые предложения с указаниями и предупреждениями, соответствующие повседневным ситуациям.
3. Может писать тексты с указаниями пути, направления и адреса

Устная речь

1. Может описывать процесс по этапам.
2. Может использовать в устной речи предложения с советами или предупреждениями.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Может запрашивать информацию и разъяснения по нужной теме.
2. Может вести диалоги, содержащие информацию о пути, направлении и адресе.

Письменная коммуникация

1. Может отвечать на сообщения с краткими инструкциями и предупреждениями соответствующим образом.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2: СЛЕДИТЕ ЗА НОВОСТЯМИ

A. Новости

Б. На отдыхе

В. Мой дом

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Может выбирать необходимую информацию из текстов, таких как афиши, билеты, брошюры, объявления, меню и т.д.
2. Может выбирать информацию, связанную с путешествиями и размещением.

3. Может выбирать необходимую информацию из газет, журналов и мультимедийных источников.
4. Может понимать тексты и разговоры, относящиеся к хобби и интересам.

Аудирование

1. Может выбирать необходимую информацию из устных/визуальных сообщений (анонсы, объявления, реклама и т.д.).
2. Может различать информацию о месте, человеке, теме, событии и времени в новостях.
3. Может выбирать информацию, связанную с путешествиями и размещением.
4. Может определять сюжет, место, время и персонажей в повествовательных текстах.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Может пересказывать прослушанный или прочитанный текст своими словами.
2. Может заполнять простые формы, связанные с путешествиями и размещением.
3. Может писать информационные рекламные тексты.
4. Может писать электронные письма.

Устная речь

1. Может вести разговоры на темы личной гигиены и здоровья.
2. Может выражать свои чувства по поводу определённой темы или ситуации.
3. Может делать сравнения, касающиеся ситуации, человека, живых существ и предметов.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог

1. Может использовать выражения, указывающие на дату и время.
2. Может включать сравнения в своих диалогах.

Письменная коммуникация

1. Может обмениваться письменной информацией, связанной с путешествиями и размещением.
2. Может устанавливать письменное общение по электронной почте в повседневных ситуациях, таких как назначение встреч, благодарности и т.д.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3: БУДУЩЕЕ НАСТУПИТ БЫСТРО

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Распознает исторические/временные выражения.
2. Выделяет сравнительные элементы в текстах.
3. Выделяет характеристики, связанные с профессиями.
4. Выделяет выражения просьбы/потребности, жалобы и т. д., а также основную мысль текстов.
5. Выделяет основную информацию о транспорте и средствах передвижения.
6. Выделяет выражения, описывающие планы/проекты/мечты в тексте.
7. Понимает тексты, связанные с планированием.

Аудирование

1. Выделяет информацию, связанную с профессиями.
2. Распознает выражения, обозначающие дату/время.
3. Понимает разговоры/тексты, содержащие сравнения.
4. Понимает основные моменты разговора, в котором описываются планы/проекты/мечты.
5. Делает прогнозы о содержании того, что он будет слушать/смотреть.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Переписывает услышанный или прочитанный текст своими словами.
2. Заполняет простые формы, связанные

с путешествиями и проживанием.

3. Составляет планы на каждый день.
4. Включает сравнительные высказывания в свои письменные работы.
5. Представляет профессию.
6. Пишет тексты, описывающие планы/проекты/мечты.
7. Пишет тексты, содержащие прогнозы/выводы о будущем.

Устная речь

1. Представляет профессию в сфере своих интересов.
2. Использует в речи единицы измерения/выражения количества.
3. Делает сравнения в отношении ситуаций, людей, живых существ и предметов.
4. Описывает планы/проекты/мечты.
5. Делает презентации с использованием визуальных материалов, таких как карты, эскизы, графики, таблицы, временные шкалы и т. д.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Разговор

1. Задает вопросы и отвечает на вопросы во время разговора.
2. Использует выражения, обозначающие дату/время.
3. Использует выражения, предлагающие варианты решения в диалогах.
4. Участвует в диалогах, где обсуждаются планы/проекты/мечты .
5. Участвует в дискуссиях о профессиях.

Письменное общение

1. Создает простые письменные сообщения для таких целей, как запрос информации о профессии.
2. Участвует в короткой переписке, содержащей предложения или приглашения.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 4: ЖИЛИ-БЫЛИ

A. Как я слышал(а)

B. Как сказка

C. Одно слово, один мир

событиях/ситуациях.

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Идентифицирует информацию, связанную с основными вопросами.
2. Распознает основные выражения вопросов.
3. Распознает простые описательные выражения.
4. Выявляет идеи/мнения в текстах.

Аудированиe

1. Идентифицирует описательные выражения.
2. Выделяет тему услышанного/увиденного.
3. Определяет сюжет, место действия, время и персонажей в повествовательных текстах.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Пишет описательные тексты, используя простые прилагательные.
2. Пишет тексты о прошлых событиях/ситуациях.

Устная речь

1. Использует описательные выражения в диалогах.
2. Он/она рассказывает о событии, которое он/она пережил/а или было свидетелем.
3. Он/она рассказывает о прошлых

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Разговор

1. Участвует в разговорах о прошлых событиях/ситуациях.

Письменное общение

1. Пишет короткие сообщения или заметки, содержащие описательные выражения.
2. Дает краткие письменные ответы, соответствующие рассказам других людей о прошлых событиях.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 5: ВОСХОДИТ СОЛНЦЕ, ИДЁТ ДОЖДЬ

A. Хобби

B. Пожалуйста!

C. Ритм времени

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Понимает тексты, содержащие личную информацию.
2. Понимает простые тексты, написанные на знакомые/актуальные темы.
3. Распознает выражения просьбы о помощи/разрешении/услуге/извинении.
4. Выделяет информацию, связанную с культурными особенностями, упомянутыми в тексте.
5. Выделяет выражения, связанные с повседневными делами, в текстах.
6. Понимает тексты, в которых запрашивается/сообщается личная информация и мнения (интервью, опросы и т. д.).
7. Выделяет выражения вежливости.
8. Понимает тексты/разговоры, связанные с хобби/интересами.

Аудирование

1. Выбирает необходимую информацию из аудио/видео сообщений (объявления, уведомления, реклама и т. д.).
2. Различает информацию, относящуюся к месту, лицу, предмету/событию и времени в новостях.
3. Выбирает нужную информацию

- из аудио- и/или видеоновостей.
4. Выбирает информацию, связанную с путешествиями и проживанием.
 5. Понимает простые тексты/речи, содержащие поздравления/приветствия/пожелания/благодарности/приглашения/соболезнования.
 6. Распознает выражения, содержащие просьбы о помощи/разрешении/услуге/извинения.
 7. Понимает тексты/разговоры, связанные с хобби/интересами.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Пишет слова и предложения, которые слышит.
2. Использует в письменной речи вновь выученные слова/фразы.
3. Выражает мысли о теме/ситуации в письменной форме.
4. Пишет о своей повседневной жизни, используя простые предложения.

Устная речь

1. Ведет простые разговоры, включающие поздравления/приветствия/пожелания/благодарности/приглашения/соболезнования.
2. Описывает повседневные дела.
3. Ведет беседы, связанные со своими увлечениями/интересами.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Разговор

1. Участвует в диалогах о повседневных делах.
2. Участвует в простых разговорах, связанных с поздравлениями, приветствиями, пожеланиями, благодарностями, приглашениями и соболезнованиями.
3. Использует вежливые выражения.
4. Выражает просьбы или жалобы.

Письменное общение

1. Пишет тексты, в которых описывает себя, свои личные качества/навыки и увлечения.
2. Использует вежливые выражения в своих письменных работах.
3. Использует выражения просьбы/разрешения/извинения в письменной речи.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 6: ЧТО Я МОГУ ДЕЛАТЬ?

**A. Я выбираю
свой
факультет**

B. Я развиваю себя

C. Изобретения

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Выявляет информацию, связанную с основными вопросами.
2. Распознает основные выражения вопросов.
3. Понимает простые тексты, написанные на знакомые/актуальные темы.
4. Выявляет характеристики, связанные с профессиями.
5. Выделяет мысли/мнения в текстах.
6. Выбирает необходимую информацию из текста.

Аудирование

1. Выделяет информацию, связанную с профессиями.
2. Выбирает необходимую информацию из аудио- и/или видеорепортажей.
3. Выбирает необходимую информацию из текста.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Он записывает новые слова и фразы, которые он выучил.
2. Он/она использует новые слова/фразы, которые он/она выучил(а), в своих письменных работах.
3. Выражает свои мысли по поводу темы/ситуации в письменной

форме.

4. Представляет профессию.

Устная речь

1. Устно представляет характеристики профессии.
2. Устно объясняет, как выполняется работа/профессия.
3. Обсуждает свои профессиональные цели или сферы интересов.
4. Использует соответствующие выражения в ситуациях, связанных с профессиями в повседневной жизни.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Разговор

1. Участвует в диалогах о том, как что-то работает/делается.
2. Участвует в разговорах о профессиях.
3. Объясняет свои мысли/мнения по теме, используя примеры.

Письменное общение

1. Делится своими мыслями по теме или профессии посредством текстовых сообщений или онлайн-переписки.
2. Участвует в кратких беседах, связанных с профессией или должностными обязанностями.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 7: РАБОЧАЯ ЖИЗНЬ

A. Пишу своё резюме

B. Я ищу работу

C. Собеседование

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Выявляет информацию, связанную с основными типами вопросов.
2. Распознает основные выражения вопросов.
3. Понимает простые тексты, написанные на знакомые/актуальные темы.
4. Определяет характеристики, связанные с профессиями.
5. Выделяет мысли/мнения в текстах.
6. Выбирает необходимую информацию из текста.

Аудирование

1. Выделяет информацию, связанную с профессиями.
2. Выбирает необходимую информацию из аудио- и/или видеорепортажей.
3. Выделяет информацию, соответствующую основным типам вопросов.
4. Выбирает необходимую информацию из текста.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Письмо

1. Пишет вновь выученные слова и идиомы.
2. Использует в письменной речи новые слова/фразы.
3. Выражает свои мысли по поводу темы/ситуации в письменной форме.
4. Представляет профессию.

Устная речь

1. Выражает свои мысли устно по актуальной теме или профессиональному развитию.
2. Объясняет свое мнение о ситуации с примерами.
3. Использует подходящие слова и фразы в коротких презентациях или объяснениях.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Разговор

1. Участвует в диалогах о том, как что-то работает/делается.
2. Участвует в разговорах о профессиях.
3. Объясняет свои мысли/мнения по теме, используя примеры.

Письменное общение

1. Делится своими мыслями и мнениями по актуальной теме или профессии в письменной форме.
2. Выражает мнения или комментарии в простой онлайн-переписке.

ДОСТИЖЕНИЯ

1. МОДУЛЬ: ЖИЗНЬ ОТ ПРОШЛОГО К НАШЕМУ ВРЕМЕНИ

A. Путешествие во времени

B. Детские воспоминания

C. Природа, культура и человек

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Определяет смысловые элементы текста, исходя из контекста.
2. Определяет характерные особенности лиц, мест или объектов.
3. Определяет сложные описательные выражения.
4. Располагает события и информацию в тексте в соответствии с логикой и последовательностью.
5. Определяет структуру рассказа, событие, время и действующих лиц.
6. Определяет информацию, требуемую в тексте.
7. Определяет культурные характеристики, упомянутые в тексте.
8. Определяет биографическую информацию об авторах.
9. Соотносит культурные данные (традиции, праздники, обычаи, визиты, соболезнования, поздравления и т.п.) с их значениями.

10. Определяет события/информацию, связанную с прошлым.
11. Понимает текст о знакомых и актуальных темах.

Аудирование

1. Понимает высказывания, связанные с нуждами и ситуациями в общественной жизни.
2. Понимает тексты с описательными выражениями.
3. Определяет тему/сюжет прослушанного текста.
4. Определяет выражения, относящиеся к прошлым событиям/ситуациям.
5. Определяет основные элементы событий в повествовательных текстах.
6. Определяет тему и содержание информативных текстов.
7. Определяет время и последовательность событий согласно логике текста.
8. Делает выводы по поводу содержимого прослушанного.
9. Определяет отрицательные и положительные высказывания.
10. Определяет культурные особенности в прослушанном материале.
11. Выбирает необходимую информацию из прослушанного.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Умение Письма

1. Пишет биографические тексты.
2. Пишет описательные тексты.

Устная Речь

1. Использует описательные выражения в диалогах.
2. Высказывает свои мнения по определённой теме.
3. Делает презентацию о культурном элементе, традиции или памятном месте.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог/Разговор

1. Ведёт беседы, включающие наблюдения и впечатления.

2. Использует выражения для интерпретации и оценки высказываний в диалоге.

Письменное Взаимодействие

1. Пишет тексты с описанием или объяснением (инструкции).

ДОСТИЖЕНИЯ

2. МОДУЛЬ: СКАЖИ ДЕЛО, НАЗОВИ ИМЯ!

A. Транспорт и технологии

B. Путешествие

C. Профессии и мероприятия

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Определяет особенности, связанные с профессиями.
2. Выбирает нужную информацию из сложных объявлений, уведомлений, афиш/буллетинов или рекламных текстов.
3. Понимает сообщения электронной почты или письма.
4. Определяет информацию, связанную с путешествием и проживанием.
5. Определяет основную информацию о средствах транспорта и перевозках.
6. Определяет инструкции и описания, связанные с выполнением работы/дела.
7. Располагает события и информацию в тексте в логической последовательности.
8. Выбирает требуемую информацию из текста.
9. Определяет культурные особенности, встречающиеся в тексте.
10. Определяет косвенные (dolaylı) выражения, содержащиеся в тексте.

11. Различает предложения, содержащие предпочтение или предложение.
12. Определяет словарный запас, связанный с технологией.

Аудирование

1. Понимает тексты/разговоры, связанные с потребностями и ситуациями общественной жизни.
2. Следит за инструкциями и описаниями, связанными с выполнением работы/дела.
3. Определяет описательные выражения.
4. Следит за сложными объявлениями и сообщениями, связанными со средствами коммуникации.
5. Следит за вопросами и инструкциями, направленными лично слушателю.
6. Располагает события в соответствии с логикой и последовательностью текста.
7. Понимает словарный запас, связанный с технологией.
8. Определяет культурные особенности, встречающиеся в прослушанном материале.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Умение Письма

1. Пишет тексты, содержащие выражения предпочтения/предложения.
2. Пишет тексты с косвенным (*dolaylı*) выражением.
3. Пишет новостные тексты.
4. Пишет описательные тексты.
5. Использует словарный запас, связанный с технологиями, в своих текстах.

Устная речь

1. Использует описательные выражения в диалогах.
2. Ведёт диалоги с советами/рекомендациями.
3. Выражает свои мнения по поводу технологий и связанных с ними тем.
4. Объясняет события/ситуации, связанные с делами и деятельностью.

5. Использует технологический словарный запас в речи.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог/Разговор

1. Проводит телефонные разговоры, связанные с получением услуг.
2. Делает объявления, связанные с определёнными мероприятиями.

Письменное взаимодействие

1. Готовит тексты типа объявления, уведомления, афиши/буклета или рекламного сообщения.
2. Пишет короткие информативные тексты с целью предоставления информации.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3. МОДУЛЬ: НАДО СДЕЛАТЬ!

- A. Потребности повседневной жизни
- B. Путешествие
- C. Управление временем и стрессом

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Следит за инструкциями, содержащими указания.
2. Определяет лицо, место, тему/событие и время в новостном тексте.
3. Выбирает требуемую информацию из текста.
4. Определяет культурные особенности, встречающиеся в тексте.
5. Различает предложения, содержащие выражение предпочтения/предложения.
6. Различает предложения с советами/предупреждениями.

Аудирование

1. Понимает тексты/разговоры, связанные с потребностями и ситуациями общественной жизни.
2. Отслеживает рекомендации и выражения, содержащиеся в устных разговорах.
3. Следит за звуковыми и/или визуальными инструкциями.
4. Определяет тему прослушанного/просмотренного материала.
5. Определяет основную мысль и вспомогательные идеи в прослушанном/просмотренном.
6. Различает предложения с советами/предупреждениями.
7. Определяет выражения, содержащие рекомендации (*öneri*).

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Умение Письма

1. Пишет тексты, содержащие выражения предпочтения/предложения.
2. Пишет тексты, содержащие советы/предупреждения.

Устная речь

1. Участвует в беседах, используя подходящие выражения и речевые модели.
2. Использует выражения с рекомендациями в своих диалогах.
3. Строит диалоги, содержащие советы/предупреждения.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог/Разговор

1. Участвует в диалогах о планах/проектах/мечтах.
2. Использует описательные выражения в разговорах.
3. Делает выводы по текущим событиям и новостям.

Письменное Взаимодействие

1. Использует выражения с рекомендациями в своих текстах.
2. Пишет тексты, содержащие мнения и предложения по определённой теме.

3. Пишет тексты с рекомендациями, направленные на решение определённой проблемы.
4. Использует личные и эмоциональные выражения в своих текстах.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

4. МОДУЛЬ: А ЕСЛИ БЫ ТЫ, ЧТО БЫ ТЫ СДЕЛАЛ?

A. Если бы!

B. Какова твоя цель?

C. Предпочтения

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Понимает переносные и/или устойчивые выражения, исходя из контекста.
2. Делает выводы, исходя из прочитанного.
3. Определяет выражения, передающие реальность.
4. Определяет выражения, передающие просьбу/потребность, жалобу и т. п., а также основную информацию в тексте.
5. Различает выражения, передающие мнение и оценку.
6. Сравнивает разные тексты/выражения по теме.
7. Определяет выражения, передающие просьбу/потребность, жалобу и т. п., а также основную информацию в тексте.

Аудирование

1. Различает эмоциональные состояния в разговоре.
2. Определяет выражения мнения, критики, оценки.
3. Делает выводы по прослушанному материалу.
4. Понимает тексты/разговоры, передающие потребность, просьбу и ситуацию.
5. Определяет описательные выражения.
6. Определяет выражения, передающие цель, намерение.

7. Различает элементы языка и культурные выражения в тексте.

ПРОДУКТИВНЫЕ НАВЫКИ

Умение Письма

1. Пишет тексты на основе сравнения.
2. Использует технологический словарный запас в своих текстах.
3. Пишет тексты, содержащие мнения и предложения по теме.
4. Пишет тексты, содержащие жалобу/просьбу/потребность, связанные с повседневной жизнью.
5. Пишет тексты, выражающие эмоции и чувства.
6. Использует личные и эмоциональные выражения в своих текстах.

Устная речь

1. Участвует в разговорах, содержащих наблюдение и впечатления.
2. Приводит примеры своих мнений и мыслей по определённой теме.
3. Объясняет свои мысли/мнения, подкрепляя их примерами.
4. Участвует в диалогах, основанных на сравнении.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ

Диалог/Разговор

1. Ведёт беседы, содержащие наблюдение и впечатления.
2. Рассказывает о событии, которое видел или в котором участвовал.
3. Рассказывает о чувствах и мыслях, связанных с прошлым или будущим (человек, ситуация, событие и т. п.).
4. Передаёт просьбы и жалобы.

Письменное взаимодействие

1. Пишет тексты, содержащие выражения предпочтения/предложений.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 5: НАДЕЮСЬ, ВСЁ ПОЛУЧИТСЯ!

A. Сбудутся ли однажды все мечты?

**B. Сожаление бесполезно
своё время**

C. Всему

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАВЫКИ

Чтение

1. Определяет значение единиц словарного состава, исходя из контекста.
2. Определяет отличительные признаки лиц, мест или объектов.
3. Проводит внутритекстовые и/или межтекстовые сопоставления.
4. Определяет сообщения (смыслы) в тексте, построенном на основе визуальных материалов.
5. Выбирает из текста требуемую информацию.
6. Понимает текст, в котором описываются планы/замыслы/мечты.
7. Определяет основную и вспомогательную идеи в текстах, относящихся к сфере его интересов или профессиональной области.
8. Делает выводы на основе прочитанного.
9. Осознаёт влияние основных средств связности на понимание текста.
10. Понимает тексты, рассказывающие о событиях/ситуациях/сведениях, относящихся к прошлому.

Аудирование

1. Определяет значение единиц словарного состава, исходя из контекста.
2. Выбирает необходимую информацию из звуковых и/или видеоновостных материалов.
3. Определяет основную и вспомогательные идеи в прослушанном/просмотренном материале.
4. Понимает тексты, в которых рассказываются события/ситуации/сведения, относящиеся к прошлому.
5. Понимает текст, в котором описываются планы/замыслы/мечты.
6. Делает выводы на основе прослушанного/просмотренного материала.
7. Определяет ключевые слова в текстах.

8. Осознаёт влияние основных средств связности на понимание текста.

9. Выбирает требуемую информацию из прослушанного/просмотренного материала.

Письмо

1. Пишет тексты, предварительно составляя план (черновик).
2. Пишет тексты, описывающие события/ситуации/сведения из прошлого.
3. Пишет тексты, содержащие интерпретацию и оценку какого-либо явления.
4. Пишет тексты о себе, своём учебном процессе или выполняемой работе.
5. Пишет тексты, в которых описывает свои планы/замыслы/мечты.
6. Излагает свои чувства и мысли, обосновывая их.
7. Пишет связные тексты.

Коммуникативные навыки

Рассказывает о своих чувствах и мыслях по поводу людей, ситуаций, событий и т.д. из прошлого

Сопровождает примерами свои чувства, мысли или мнения на определённую тему

Произносит речь, раскрывающую определённую тему с положительной и отрицательной стороны.

Выражает свои желания или жалобы.

Планирует свою речь, исходя из темы и основной идеи

НАВЫКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Устное взаимодействие

1. Использует в разговоре недавно выученные слова и устойчивые выражения.

2. Делает презентацию по интересующей его теме с использованием визуальных материалов.

Письменное взаимодействие

1. Использует в своих текстах недавно выученные слова и устойчивые выражения.
2. Составляет тексты о бытовых ситуациях, включая просьбы и жалобы.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 6: ЕСЛИ ВСЁ СЛОЖИТСЯ УДАЧНО, БУДЕТ ПРЕКРАСНО!

A.Береги себя! B. Сожалениям в жизни не будет конца C. Со вчерашнего дня по сегодняшний день

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Определяет значение элементов словарного запаса, исходя из контекста.
2. Понимает основные термины и устойчивые выражения, связанные с профессиональной деятельностью.
3. Выделяет отличительные характеристики людей, мест или объектов.
4. Различает высказывания, содержащие оценку и суждения.
5. Понимает тексты, связанные с учебной или профессиональной деятельностью.
6. Определяет тему и основную мысль повествовательного текста.
7. Выбирает необходимую информацию из газет, журналов и мультимедийных источников.
8. Выбирает требуемую информацию из текста.
9. Определяет основные и вспомогательные мысли в текстах, отображающие интересы и профессиональную деятельность.
10. Определяет ключевые слова в тексте.
11. Понимает тексты, описывающие события/состояния/факты из прошлого.
12. Определяет основные мысли в текстах, содержащих дискуссию.
13. Делает выводы на основе прочитанного.

14. Определяет биографические сведения из прочитанного.

Аудирование

1. Определяет основную мысль и вспомогательные идеи в прослушанном/просмотренном.
2. Следит за интересующей научной презентацией.
3. Понимает тексты, описывающие события/состояния/факты из прошлого.
4. Определяет тему и основную мысль повествовательных/информационных текстов.
5. Различает эмоциональное состояние говорящего.
6. Различает высказывания, содержащие оценку и суждения.
7. Сравнивает прослушанное/просмотренное по содержанию.
8. Понимает словарный запас, связанный с технологиями, в тексте.
9. Делает выводы на основе прослушанного/просмотренного.
10. Различает мнения, критику и комментарии.
11. Замечает влияние основных элементов связности на понимание.
12. Определяет выражения, повторяющие информацию.

13. Выбирает необходимую информацию из прослушанного/просмотренного.
14. Различает выражения, компенсирующие недопонимания или ошибки.

НАВЫКИ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Письмо

1. Пишет тексты о личной гигиене и здоровье.
2. Пишет тексты, создавая черновой вариант.
3. Пишет тексты на основе сравнения.
4. Пишет тексты, описывая события/сстояния/факты из прошлого.
5. Пишет повествовательные тексты.
6. Пишет тексты, соблюдая хронологию и логическую последовательность.
7. Пишет тексты о себе, своём учебном процессе или выполненной работе.
8. Пишет свои чувства и мысли, обосновывая их.
9. Переписывает определённые устойчивые выражения или фразы.

9. Рассказывает о своих планах/проектах/мечтах.
10. Выступает без подготовки.
11. Планирует свою речь, исходя из темы и основной мысли.
12. Использует устойчивые выражения, соответствующие этапам речи (начало, развитие, завершение).

НАВЫКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Устное взаимодействие

1. Задаёт вопросы и отвечает на них в ходе разговора.
2. Участвует в беседах, связанных с потребностями и ситуациями общественной жизни.
3. Использует подходящие выражения для поддержания разговора (такие как поощрение, согласие, похвала, возражение и т.д.).
4. Участвует в диалогах, где обсуждаются планы/проекты/мечты.
5. Участвует в диалогах о процессе работы.
6. Выражает свои эмоции в диалогах и отвечает соответствующим образом на эмоции собеседника.
7. Использует в речи выражения оценки и суждения.

Письменное взаимодействие

1. Пишет тексты, в которых излагает свои мнения и предложения по теме, обосновывая их
2. Пишет тексты, содержащие оценки и суждения.
3. Пишет тексты, содержащие наблюдения и впечатления.

Коммуникативные навыки

1. Использует новые слова и устойчивые выражения в своих высказываниях.
2. Строит предложения, содержащие наблюдения и впечатления.
3. Рассказывает о событии/ситуации/деле в порядке их возникновения и логической последовательности.
4. Рассказывает о событии, которое пережил или свидетелем которого был.
5. Строит речь, оценивая тему с положительных и отрицательных сторон.
6. Использует выражения для обоснования своих мыслей в речи.
7. Обосновывает и объясняет своё мнение по теме.
8. Говорит о себе, своём учебном процессе или выполненной работе.

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 7: КУЛЬТУРА И АРХИТЕКТУРА

A.Наследие прошлого B. Культура и музеи сквозь века C. Ключевые вехи в истории человечества

НАВЫКИ ВОСПРИЯТИЯ

Чтение

1. Распознаёт слова и устойчивые выражения, используемые в общественной жизни.
2. Понимает основные термины и устойчивые выражения, связанные с профессиональной деятельностью.
3. Определяет значение метафорических и/или устойчивых выражений, исходя из контекста.
4. Определяет сложные описательные выражения.
5. Определяет сообщения, переданные в тексте с визуальными элементами.
6. Определяет выражения, содержащие наблюдения и впечатления.
7. Определяет основные и вспомогательные мысли в текстах, отображающие интересы и профессиональную деятельность.
8. Определяет ключевые слова в тексте.
9. Использует необходимые источники для понимания прочитанного.
10. Понимает тексты, описывающие события/сстояния/факты прошлого.
11. Понимает тексты на популярные и актуальные темы.

Аудирование

1. Понимает тексты/разговоры, связанные с потребностями и ситуациями в общественной жизни.
2. Распознаёт метафорические выражения.
3. Определяет значение элементов словарного запаса, исходя из контекста.
4. Выделяет описательные выражения.
5. Понимает тексты, описывающие события/сстояния/факты прошлого.
6. Определяет выражения, содержащие наблюдения и впечатления.
7. Сравнивает прослушанное/просмотренное по содержанию.
8. Располагает события и информацию в хронологическом и логическом порядке.
9. Делает выводы на основе прослушанного/просмотренного.
10. Определяет ключевые слова в тексте.
11. Определяет культурные особенности в прослушанном/просмотренном.
12. Выбирает необходимую информацию из прослушанного/просмотренного.

НАВЫКИ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Письмо

1. Пишет тексты на основе сравнения.
2. Пишет описательные тексты.
3. Пишет тексты, описывая события/сстояния/факты прошлого.
4. Пишет путевые заметки, содержащие наблюдения и впечатления.
5. Пишет тексты, соблюдая хронологию и логическую последовательность.
6. Пишет тексты, рассказывая о своих планах/проектах/мечтах.
7. Использует метафорические выражения, соответствующие контексту текста.
8. Пишет тексты, исходя из ключевых слов.

9. Пишет тексты, обращая внимание на элементы связности.
10. Пишет тексты, используя слова из одной смысловой области

Коммуникативные навыки

1. Рассказывает о событии/ситуации/деле в порядке их возникновения и логической последовательности.
2. Говорит о культурных элементах, традициях или местах.
3. Обсуждает культурные различия и сходства.
4. Рассказывает о событиях/состояниях/фактах прошлого.
5. Оценивает свою речь и речь других по содержанию, стилю, презентации и невербальной коммуникации.
6. Планирует свою речь, исходя из темы и основной мысли.
7. Использует устойчивые выражения, соответствующие этапам речи (начало, развитие, завершение).
8. Определяет цель речи.

НАВЫКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Устное взаимодействие

1. Использует описательные выражения в диалогах.
2. Участвует в разговорах о потребностях и ситуациях в общественной жизни.
3. Обсуждает культурные элементы, традиции или места.
4. Принимает участие в диалогах о прошлых событиях/ситуациях, используя выражения желания или сожаления.
5. Ведёт диалоги о вымышленных событиях и ситуациях (фантазии, предположения и т.д.).
6. Правильно произносит новые слова и выражения.
7. Обогащает речь элементами (такие как анекдоты, шутки).
8. Ведёт беседы с использованием описательных выражений.
9. Делает презентации по интересующей теме с опорой на визуальные материалы.
10. Выражает свои чувства и мысли о прошлом или будущем (люди, ситуации, события и т.д.)
11. Пересказывает письменный или устный текст своими словами.

Письменное взаимодействие

1. Использует новые слова и устойчивые выражения в своих письменных работах.
2. Пишет короткие информационные тексты для ознакомления.
3. Описывает визуальные материалы, отражающие событие или ситуацию
4. Определяет цель письма.
5. Использует приёмы развития мысли в письменных текстах.